

נספח 3:

הסכם מס' 100/2019

למתן שירותי ייעוץ משפטיים קבועים (חיצוניים)

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2019

בין:

המועצה האזורית מבואות החרמון

שכתובתה: צומת כח, ד.ג. גליל עליון, מיקוד 1227000

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

עו"ד _____

משרד עו"ד _____

שכתובתו: _____

(להלן: "עו"ד")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמועצה פרסמה הזמנה לקבלת הצעות שעניינן מתן שירותים משפטיים קבועים (חיצוניים), בהתאם לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית שנכלל בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 (להלן: "הנוהל");

והואיל: ועו"ד הגיש ביום _____ טופס הצעה (להלן: "טופס הצעה") בו כלל את מלוא המידע על משרדו ועיסוקיו המשפטיים ואת התמורה הכספית המוצעת על ידו;

והואיל: ועו"ד נבחר בהתאם לנוהל;

לפיכך הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב הצדדים.



2. הצהרות עו"ד:

עו"ד מצהיר כדלקמן :

- א. כי לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, אלא אם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
- ב. כי לא כיהן כחבר מועצה / ראש רשות במבואות החרמון, ולא התמודד בבחירות המקומיות במבואות החרמון, אלא אם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.
- ג. כי לא כיהן כחבר מועצה / ראש רשות הגובלת במבואות החרמון, אלא אם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.
- ד. כי עיסוקיו האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי של המועצה, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות הנוהל.
- ה. כי הוא או משרדו אינם מעניקים יעוץ משפטי ליותר מרשות מקומית אחרת. עו"ד יקפיד שלא להעניק יעוץ משפטי לכל רשות מקומית חופפת, וכן יקפיד שלא להגדיל את היקף הייעוץ לרשות האחרת, בכל תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה.
- ו. כי לא העניק שירותים משפטיים לראש המועצה, לאחד מסגניו או למנכ"ל המועצה, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו, ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה, אלא אם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- ז. כי לא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל המנויים בסעיף קטן (ו) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה, אלא אם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר.
- ח. כי לא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- ט. כי הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 בנוהל.

3. התחייבות להימנע מניגוד עניינים :

עו"ד מצהיר ומתחייב כדלקמן :

- א. שלא להעניק שירות משפטי לכל המנויים בסעיפים קטנים (ו) ו (ז) בסעיף 2 לעיל במהלך ההתקשרות לפי הסכם זה.
- ב. כי אין ניגוד עניינים מובנה בין לקוחותיו לבין ייצוג המועצה. בכל מקום שבו תעלה סוגיה של ניגוד עניינים מתחייב עו"ד להודיע על כך לראש המועצה ולמנכ"ל המועצה ללא דיחוי.
- ג. עו"ד מתחייב, כי במשך ההתקשרות לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע עבודתו לפי הסכם זה, לבין עיסוקיו האחרים. לעניין זה, "ניגוד עניינים" – בין אם פעולות אשר נעשות תמורת תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם נעשות ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.



ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כניגוד עניינים ייחשבו - ייצוג בפני המועצה, תאגיד מקומי של המועצה, ועדה מקומית לתכנון ובניה הגליל העליון, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.

4. שירותי עו"ד:

4.1. עו"ד מתחייב להעמיד את שירותיו המקצועיים למועצה ולטפל בכל הסוגיות המשפטיות אשר המועצה תעביר לטיפולו והכל כמפורט **בנספח א' להסכם** המתאר את היעוץ המשפטי השוטף שיתן למועצה במסגרת הסכם זה.

4.2. בנוסף יעניק עו"ד שירותים משפטיים מיוחדים המפורטים **בנספח ב' להסכם**.

4.3. עו"ד יעניק שירותים משפטיים גם למתנ"ס מבואות החרמון, בהתאם לתעריפים המפורטים **בנספח ב' להסכם**, ככל שהמועצה תדרוש זאת.

4.4. עו"ד ייתן את הייעוץ המשפטי בעצמו, אלא אם מנכ"ל המועצה אישר אחרת.

4.5. עו"ד כפוף לראש המועצה.

4.6. עו"ד יעדכן ויעביר העתק למנכ"ל המועצה על כל פעולה שהתבצעה על ידו וכל מסמך שהוגש על ידו, בכל נושא שהוא.

5. ביטוח:

מבלי לגרוע מאחריות עו"ד ומהתחייבותו על פי כל דין, נדרש עו"ד לקיים על חשבונו לטובתו ולטובת המשרד במשך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, פוליסת ביטוח בתוקף בהתאם לפוליסת ביטוח אחריות מקצועית המוצעת על ידי לשכת עורכי הדין, או פוליסה שוות ערך. פוליסת הביטוח התקפה במועד החתימה על ההסכם מצורפת ומסומנת **בנספח ג' להסכם**.

6. תקופת ההסכם:

6.1. תוקפו של הסכם זה הינו למשך 6 שנים דהיינו עד ליום _____ . המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההסכם לתקופות נוספות שלא תעלנה במצטבר על 4 שנים נוספות. ההסכם יהיה בתחילה לתקופת נסיון של חצי שנה, ולאחר מכן ליתרת התקופה.

6.2. מבלי לגרוע מכל דין, המועצה או עו"ד רשאים להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה, בלא כל תנאים, תמורה או פיצוי, לאחר מתן הודעה מוקדמת בת 60 יום. חצי שנה ראשונה להתקשרות הינה תקופת מבחן, בה תקופת ההודעה המוקדמת תהיה בת 30 יום.

6.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות:

- א. תשלום התמורה עד לאותו שלב בו ניתן השירות.
- ב. עו"ד יעביר את התיקים המטופלים בידי, וכל מסמך אחר המצוי ברשותו, בקשר עם ביצוע הסכם זה, לידי מנכ"ל המועצה, לאלתר.
- ג. מובהר ומוסכם, כי לעו"ד אין זכות עיכבון.
- ד. המועצה רשאית להתקשר עם עו"ד אחר, כפי הבנתה, בלא כל תשלום תמורה או פיצוי לעו"ד.



7 התמורה:

7.1 בגין השירותים המתבקשים והמתוארים **בנספח א' להסכם** תשלם המועצה לעו"ד סך של _____ בתוספת מע"מ לחודש. תשלום זה כולל גם נסיעות, הוצאות משרדיות, ביטוח, תקורות וכיוצא באלה.

7.2 התמורה בגין השירותים המיוחדים המתוארים **בנספח ב' להסכם** תשולם אך ורק אם אושרו ע"י מנכ"ל המועצה וגזבר המועצה מתן השירות ועלותו בטרם בוצעו.

7.3 התשלומים ע"פ הסכם זה ישולמו בתנאי שוטף + 45 לגבי כל חשבון חודשי שיאושר ע"י מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו, אלא אם כן סוכם אחרת בכתב בין הצדדים.

8 תקופת צינון

8.1 עו"ד מתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול המועצה למשך 12 חודשים לאחר מועד סיום התקשרות עם המועצה, מכל סיבה שהיא.

8.2 עו"ד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור בסעיף 3 לעיל, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו.

8.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, סעיפים 2,3,4,11,13,14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט-1969, יחולו, בשינויים המחויבים, גם על עו"ד ויראו אותו לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) (איסור ייצוג), תשל"ו-1974 חלות עליו.

9 כללי

9.1 הצדדים מצהירים כי ההחלטה להתקשר בהסכם זה נתקבלה על ידם כדין.

9.2 הסכם זה מבטל כל הסכם אחר בע"פ ו/או בכתב שנערך ו/או נחתם בין הצדדים והצדדים מחויבים אך ורק להוראות הסכם זה ונספחיו.

9.3 עו"ד ו/או כל מי מטעמו אינו עובד של המועצה. עו"ד יפצה את המועצה בגין כל תביעה של עו"ד או מי מטעמו להכיר בו כעובד של המועצה.

9.4 כל מחלוקת בנוגע להסכם זה תידון בבתי המשפט המוסמכים במחוז צפון.

10 הודעות וכתובות הצדדים:

כתובת הצדדים הינם כמפורט להסכם זה וכל הודעה שנשלחה ע"י צד אחד למשנהו תחשב כאילו נמסרה לידי הצד שכנגד בתוך 72 שעות ממועד משלוחה בדואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום

עו"ד (חותמת וחתימה)

המועצה (חותמת ושתי חתימות)

באמצעות מורשי החתימה שלה



נספח א' – יעוץ משפטי שוטף

להלן השירותים המשפטיים השוטפים אותם יעניק המציע למועצה במסגרת ההסכם:

א. יעוץ משפטי כללי:

1. ליווי משפטי של ראש המועצה, מועצה אזורית מבואות החרמון, ואגפי המועצה.
2. ניסוח חוזים שהמועצה צד להם, בהתאם להוראות מנכ"ל המועצה.
3. ניסוח מכרזים מטעם המועצה, בהתאם להוראות מנכ"ל המועצה.
4. מתן חוות דעת בעניינים שוטפים, בהתאם להוראות מנכ"ל המועצה.
5. פגישות שבועיות במשרדי המועצה עם ראש המועצה, המנכ"ל, ובעלי תפקידים אחרים, במשרדי המועצה.
6. הכנה משפטית של סדר היום לישיבותיה של המועצה, וועדות המועצה, לרבות חוות דעת מקדימות.
7. נוכחות בישיבות המועצה וועדותיה, עפ"י **סיכום מראש**.
8. ייצוג המועצה, ראש המועצה ובעלי תפקידים בפני משרדי ממשלה, גופים ציבוריים וגופים אחרים.
9. השתתפות בישיבות ופגישות, במועצה, ובכל מקום אחר בארץ, בהתאם להוראות מנכ"ל המועצה.
10. בדיקה שוטפת של חוקי העזר המקומיים, ועדכונם, בהתאם להוראות מנכ"ל המועצה.
11. ריכוז ומענה לכל פניות של גופי ביקורת, לרבות מבקר פנים של המועצה, מבקר המדינה או משרד הפנים.
12. הגשת הערכת סיכון רבעונית לגבי כל התביעות וההליכים המתנהלים.
13. עדכון שוטף כתוב של כל הנושאים העומדים והמתנהלים ע"י עו"ד, באמצעות טופס דיווח רבעוני, ולפי הפירוט שיידרש בידי מנכ"ל המועצה.
14. מעקב שוטף אחר דרישות ותביעות ביטוח המוגשות אל המועצה ועליה, לרבות פיקוח על תביעות המועברות לטיפול חבי הביטוח, וכל תכתובת מול חבי הביטוח.
15. כל נושא משפטי אחר, שאינו מפורט בנספח ב', בהתאם להוראות מנכ"ל המועצה.

ב. יעוץ למהנדס המועצה ולצוותי תיכנון:

1. פגישות שבועיות במשרדי המועצה עם בכירי המועצה, מהנדס המועצה ואנשי אגף ההנדסה.
2. מתן חוות דעת מקדימה בכתב לגבי כל בקשה להיתר, תב"ע וכל סוגייה תיכנונית המוגשת לגבי מקרקעין בשטח המועצה.
3. מתן יעוץ משפטי לגבי תכנית מיתאר ותב"עות אשר מוגשות לגבי שטח המועצה.
4. השתתפות ומתן יעוץ בישיבות צוותי תיכנון אשר נערכות במועצה.
5. ייצוג המועצה בפני ועדת ערר, משרדי ממשלה, ובפני כל פורום שבו ידונו נושאים תיכנוניים הנוגעים למועצה, לפי החלטת מנכ"ל המועצה.

לוח זמנים:

- א. מתן חוות דעת תתקבל בפרק זמן של 72 שעות מיום דרישת מנכ"ל המועצה, במקרים דחופים, לפי הגדרת מנכ"ל המועצה תתבקש חוות דעת להינתן בתוך 24 שעות
- ב. אישור חוזים ו/או עסקאות של התקשרויות המועצה יבוצעו בתוך 72 שעות מיום דרישת מנכ"ל המועצה.
- ג. הכנה וציאה למכרזים בפרק זמן של 14 ימים מיום דרישת מנכ"ל המועצה.

עו"ד

המועצה

תאריך



נספח ב' – שירותים משפטיים מיוחדים

בנוסף למפורט בנספח א' יטפל המציע בכל התובענות בבתי משפט, בורריות וכן בכל הליך שיפוטי ו/או מעין שיפוטי, לרבות תביעות כספיות, עתירות מנהליות, תביעות וכיו"ב.

והכל בהתאם למחירים המתוארים בטבלה להלן, בהפחתה של _____ אחוזים:

1. עתירות מנהליות או ערעורים מנהליים בבית משפט לעניינים מנהלים בנצרת:

עבור הכנת עתירה מינהלית או ערעור מינהלי כולל דיון ראשון	+3,000 מע"מ
עבור הכנת תשובה לעתירה או ערעור מנהלי, כולל דיון ראשון	+ 3,000 מע"מ
עבור כל ישיבת בית משפט	+ 2,000 מע"מ
עבור הכנת סיכומים בכתב	+ 3,000 מע"מ

2. עתירות מנהליות או ערעורים מנהליים בבית משפט לעניינים מנהליים, שלא במחוז צפון:

עבור הכנת עתירה מינהלית או ערעור מינהלי כולל דיון ראשון	+4,000 מע"מ
עבור הכנת תשובה לעתירה או ערעור מנהלי, כולל דיון ראשון	+4,000 מע"מ
עבור כל ישיבה נוספת	+3,000 מע"מ
עבור הכנת סיכומים בכתב	+ 3,000 מע"מ

3. בעתירות לבג"צ או ערעורים על עתירות מנהליות:

עבור הכנת עתירה או תשובה לעתירה, כולל דיון ראשון	+5,000 מע"מ
עבור כל ישיבה בית משפט	+ 4,000 מע"מ
עבור הכנת סיכומים בכתב	+ 4,000 מע"מ



4. בתביעות אזרחיות בבית משפט השלום או בבית הדין לעבודה :

עבור הכנת כתב תביעה	3,000 + מע"מ
עבור הכנת כתב הגנה	2,000 + מע"מ
עבור הכנת בקשות ביניים / תשובות לבקשות	1,000 + מע"מ
עבור ישיבת ק"מ בבית משפט בצפת	1,000 + מע"מ
עבור ישיבת ק"מ בבית משפט אחר במחוז צפון	1,000 + מע"מ
עבור ישיבת הוכחות	2,000 + מע"מ
עבור הכנת סיכומים בכתב	3,000 + מע"מ
עבור הכנת תצהירי עדות ראשית	2,000 + מע"מ

5. בתביעות אזרחיות ובערעורים אזרחיים בבית משפט המחוזי בנצרת :

עבור כתב תביעה/כתב הגנה/ ערעור כולל בקשות ביניים והליכים מקדמיים לרבות ישיבות	10,000 + מע"מ

6. בתביעות אזרחיות ובערעורים אזרחיים בבית משפט העליון :

עבור הכנת ערעור / תשובה + ישיבה ראשונה	10,000 + מע"מ
עבור ישיבה בבית משפט	4,000 + מע"מ
עבור הכנת סיכומים בכתב / עיקרי טיעון	4,000 + מע"מ

עו"ד

המועצה

תאריך