

## נוהל פנימי בנושא קבלת מידע פלילי ע"י המועצה האזורית מבואות החרמון

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| שם הנוהל:     | נוהל פנימי בנושא קבלת מידע פלילי ע"י מועצה אזורית מבואות החרמון                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| מקור מנחה:    | חוק המידע הפלילי ותקנת השבים תשע"ט-2019 <sup>1</sup> (להלן: "החוק" / "החוק החדש")<br>נוהל לדוגמה מאת הממונה על הביקורת במשרד המשפטים מיום 5.7.22                                                                                                                                                                                                                                 |
| פירוט נושאים: | <ul style="list-style-type: none"> <li>– נהלי עבודת המועצה ביחס לקבלת המידע, ובפרט, אופן ביצוע הפנייה למשטרה ואופן שמירת המידע ברשות;</li> <li>– אופן שקילת המידע ע"י המועצה, בטרם קבלת החלטה תוך איזון בין האינטרסים הרלוונטיים;</li> <li>– אבחנה בין התחומים השונים בהם נדרש המידע הפלילי -מכוח החוק הנ"ל או מכוח חוקים אחרים;</li> <li>– התייחסות לסוגיות פרטניות;</li> </ul> |
| תאריך עדכון:  | 16/5/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| נספחים לנוהל: | <p>נספח א': טופס הסכמה העסקה - בהתאם לנוסח שבתוספת השלישית לחוק</p> <p>נספח ב': טופס הסכמה מכרזים</p> <p>נספח ג': בקשה לקבלת מידע מן המרשם – שאילתה ידנית</p> <p>נספח 1: רשימת מסייעים</p>                                                                                                                                                                                       |

### 1. כללי:

1.1. בתאריך 12.7.22 נכנס לתוקף חוק המידע הפלילי ותקנת השבים תשע"ט-2019, אשר החליף וביטל את חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים התשמ"א-1981.

1.2. ככלל, המידע הפלילי יהיה חסוי ולא יימסר אלא לפי הוראות החוק החדש אשר יפורטו בהרחבה בנוהל זה.

1.3. סעיף 42 לחוק קובע אחריות פלילית ואף עונש מאסר על המפר את הוראות החוק האמור ואת הכלל הבסיסי המעוגן בסעיף 3 לחוק, אשר עניינו אי מסירת מידע פלילי.

1.4. יובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין הוראות ניהול זה לבין הוראות החוק, הוראות החוק גוברות.

1.5. ניהול זה יתעדכן מעת לעת לפי הצורך.

### 2. הגדרות

"החוק" - "חוק המידע הפלילי ותקנת השבים התשע"ט – 2019"

"מידע פלילי" - מידע מהמרשם הפלילי ומהמרשם המשטירתי.

"המרשם הפלילי" - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום פלילי.

"המרשם המשטירתי" - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום משטירתי.

<sup>1</sup> תחילת תוקפו של חוק המידע הפלילי ותקנת השבים תשע"ט-2019 הינו בתאריך 12.7.22

"ממונה על הביקורת" - אדם אשר הוסמך על ידי שר המשפטים לפי סעיף 41 לחוק, לצורך בחינת ההנחיות והנהלים הפנימיים שנקבעו בגופים נותני זכות שחלות עליהם הוראות החוק, אופן השימוש במידע הפלילי ושמירתו, ואופן הפעלת שיקול הדעת לעניין המידע הפלילי.

"גופים מבוקרים" - גופים הזכאים לקבל מידע מהמרשם הפלילי לצורך מתן זכות (להלן: "הארגון"), ובכלל זה משרדי הממשלה, הרשויות המקומיות במדינת ישראל (עיריות, מועצות מקומיות ומועצות אזוריות), חברות ממשלתיות ועוד.

"מתן זכות" - זכות שהארגון מעניק לאזרחים, כולל רישיון, הרשאה, אישור, הכרה, זיכיון, הטבה, תעודה, היתר, מינוי, הסמכה, רישום בפנקס רשמי או העסקה.

"ביטול זכות" - לרבות השעייה, הפקעה, התליה, או סיוג של זכות.

"ממונה מידע פלילי" - הינו עובד בגוף מבוקר, אשר הוסמך על ידי אותו גוף כ"ממונה מידע פלילי" ולעניינו של נוהל זה, מר שמואל בסקיר.

"מסייע" - הינו עובד בגוף מבוקר אשר הוסמך לקבל מידע פלילי עבור הגוף, וקיבל את אישור המשטרה למילוי התפקיד.

"גורם ממליץ" - גורם משפטי בארגון (או שנותן שירותים משפטיים רלוונטיים לארגון) אשר מתפקידו לבחון את המידע הפלילי המתקבל ולגבש חוות דעת בהקשר של מתן זכות.

"פרט רישום שהתיישן" - פרט רישום פלילי שחלפה לגביו תקופת ההתיישנות לפי החוק.

"פרט רישום שנמחק" - פרט רישום פלילי שחלפה לגביו תקופת המחיקה לפי החוק.

"נוהל לא תקין" - נוהל של הארגון כגוף מבוקר, שאינו עומד בדרישות החוק.

"כספת" - ממשק ממוחשב להעברת מידע בין גופים באופן מאובטח.

"טופס הסכמת מבקש הזכות" - טופס המותאם להוראות החוק, שחתימה עליו מצד מבקש הזכות מהווה תנאי לפניית הארגון למשטרה לשם קבלת מידע פלילי לגביו.

"מכרז רכש" - מכרז לביצוע עסקה בטובין, ביצוע עבודה או רכישת שירותים.

### 3. חובת המועצה עפ"י החוק החדש

3.1 **"ממונה על המידע הפלילי"** – המועצה נדרשת למנות עובד לתפקיד של **"הממונה על המידע הפלילי"**

שיהיה אחראי על **ניסוח נוהל פנימי כתוב** אשר יסדיר את פעילות המועצה בנושא וידע את כל בעלי התפקידים הרלוונטיים על קיומו של חוק. המועצה מינתה את הח"מ לעניין זה.

3.2 **"מסייעים"** – בנוסף לממונה, תמנה המועצה עובדים לתפקידי "מסייעים" ואלו יבצעו **בפועל** את כל

הפעולות הנדרשות לקבלת המידע הפלילי, לרבות פניה למשטרה, קבלת המסמכים, תיוקם ושמירתם.

- המועצה נדרשת לקבל את אישור המשטרה עבור כל "מסייע".

- כל מסייע יידרש לבצע מעבר על הלומדה המפורסמת באתר משרד המשפטים.

- רשימת המסייעים תצורף לנוהל זה ותעודכן בהתאם לצורך.

- לאור הכמות המצומצמת של המקרים בהם נדרש המידע האמור בנוהל זה ישמש הממונה על המידע הפלילי גם כ"מסייע" ולא ימונו "מסייעים" נוספים אלא באישור יוהעמ"ש המועצה.

3.3 הנוהל שלהלן נכתב בתיאום עם הגורם אשר הוסמך לעניין ביצוע החוק במשרד המשפטים והוא

**"הממונה על הביקורת"** והוא אשר יפעל מעתה כגורם המנחה והמפקח על פעילות המועצה, וכן כגורם

האחראי לדון בתלונות הציבור בנושא. הנוהל שלהלן נוסח בהתאם להנחיות שבחוק החדש וכן בהתאם

ל"נוהל לדוגמה" אותו הפיץ משרד המשפטים לרשויות המקומיות.

3.4 מינויו של ממונה על המידע הפלילי במועצה וכן קיומו של נוהל פנימי כתוב, דהיינו הנוהל שלהלן- הינם תנאי הכרחי לזכאות המועצה לקבל מידע פלילי.

3.5 נוהל פנימי זה יתייחס לתהליך העבודה הנוגע לקבלת המידע הפלילי מהמשטרה למועצה ויפרט את הכללים להגשת בקשה לקבלת מידע, שקילת המידע ואופן שמירתו.

#### 4. תחולת הנוהל ותחומי הפעילות הרלוונטיים:

נוהל זה חל רק ביחס למידע אותו זכאית המועצה לקבל מכוח החוק החדש ובפרט הסעיפים 11 ו-14 לחוק אשר רלוונטיים לרשויות המקומיות, וכמפורט להלן:

##### 4.1 מידע לצורך העסקה במשרות אשר היועמ"ש קבע כי נדרשת לגביהן קבלת מידע פלילי לפי סעיף 170(ב1)(א2) לפקודת העיריות:

- סעיף 11 וסעיף 25(2) לתוספת הראשונה לחוק מאפשרים ליועמ"ש המועצה, שהינו עובד הרשות, לקבל מידע מהמרשם הפלילי אודות מועמד במכרז לאחת המשרות שתיקבע לפי סעיף 170(ב1)(א2) לפקודת העיריות<sup>2</sup> (להלן: "הפקודה"), וזאת לצורך מתן חוות דעתו לוועדת המכרזים בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד.

- סעיף 170(ב1)(א2) לפקודה מפנה למשרה שהיועץ המשפטי של המועצה קבע לגביה כי נדרשת בדיקת עברו הפלילי של מועמד כתנאי להתמנות לה.

- עפ"י סעיף 12 לחוק, נדרשת הסכמה בכתב של בעל/מבקש הזכות, על גבי הטופס המצורף לנוהל זה ומסומן כנספח א'.

- סעיף 12(ה) לחוק קובע כי משנתן בעל/מבקש הזכות הסכמתו למסירת מידע מהמרשם הפלילי עליו, לא תידרש הסכמתו בשנית לצורך בדיקה תקופתית חוזרת ולצורך קבלת החלטה בדבר נקיטת הליכים משמעותיים עקב עבירה פלילית.

"מידע"- לצרכי סעיף זה, הרשעות שטרם התיישנו ותיקים הממתינים לבירור דין.

- להלן רשימת המשרות אשר לגביהן קבע היועמ"ש כי נדרשת קבלת מידע פלילי:

משרות כקבוע באוגדן תיאורי תפקידים של משרד הפנים<sup>3</sup> ולרבות כקבוע בסעי' 170(ב1) לפקודת העיריות ולמעט משרת יועמ"ש עד לקבלת הנחיית יחידת הביקורת על המידע הפלילי במשרד המשפטים באשר לאופן בחינת המידע הפלילי בעת מינוי משרה זו, כי נדרשת קבלת מידע פלילי, כתנאי לקבלה למשרה.

<sup>2</sup> פקודת העיריות [נוסח חדש]; סעיף זה חל על מועצה אזורית מכח סעי' 34א. לפקודת המועצות המקומיות [נוסח חדש].

<sup>3</sup> אוגדן תיאורי תפקידים של משרד הפנים שפורסם ביום 27.12.2020 ועודכן לאחרונה ביום 11.3.2025.

**4.2 מידע לצורך התקשרות עם אדם שאינו עובד מועצה, לשם מילוי תפקיד, ביצוע עבודה או מתן שירות עבור המועצה, אשר היועמ"ש קבע כי נדרשת לגביהן קבלת מידע פלילי לפי סעיף 170(ב1)(א2) לפקודת העיריות:**

- סעיף 170(ב1)(א2) לפקודת העיריות קובע כי ניתן לקבל מידע פלילי גם ביחס להתקשרות המועצה עם אדם שאינו נמנה בין עובדיה לשם מילוי תפקיד, ביצוע עבודה או מתן שירות בעבור המועצה אשר היועץ המשפטי של המועצה קבע לגביה כי נדרשת בדיקת עברו הפלילי של האדם כתנאי להעסקתו.
- "מידע" – לצרכי סעיף זה, הרשעות שטרם התיישנו ותיקים הממתינים לבירור דין שהוגש בהם כתב אישום.

**4.3 אופן קבלת המידע לצורך העסקה במשרות לפי 170(ב1)(א2) לפקודת העיריות-**

- במקרים בהם זכאית המועצה לקבל מידע מכוח סעיף 170(ב1)(א2) לפקודה (התפקידים המפורטים בסעיף 4.1 בנוהל זה), באחריות מחלקת משאבי אנוש (להלן גם: **"הגורם המגייס"**) להחתים את המועמד על טופס ההסכמה המצורף לנוהל זה ומסומן **כנספח א'**.
- בנוהל לדוגמא אותו הפיץ משרד המשפטים בתאריך 19.3.2025 נקבע (בסעי' ח.3.) כי **באחריות מנהל/ת משאבי אנוש** לוודא שהטופס ישולב במסמכים הרלוונטיים המיועדים למילוי באתר ע"י המועמד (במשרות הרלוונטיות).
- באחריות מחלקת משאבי אנוש להעביר למי שהוגדר כ"מסייע" את רשימת המועמדים כולל טפסי ההסכמה כשהם חתומים בצורף צילום של תעודות הזהות, זאת לצורך בקשת מידע פלילי מן המשטרה.
- באחריות המסייע לפנות למשטרה לצורך קבלת מידע פלילי עבור המועמדים באמצעות פנייה דינית על ידי שליחת טופס 'בקשה לקבלת מידע מן המרשם' המצורף לנוהל זה ומסומן **כנספח ג'.**
- לגבי מועמדים ללא אישום פלילי יועבר אישור לגבי "חוסר רישום פלילי" מצד המסייע למחלקת משאבי אנוש.
- במידה ומתקבל רישום מידע פלילי לגבי מועמד, הרישום יודפס ויועבר ליועץ המשפטי למועצה או מי מטעמו (להלן גם: **"הגורם הממליץ"**) לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לגיוס לתפקיד המיועד.
- במידה והגורם הממליץ מחליט שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי גיוס המועמד הוא יפנה לגורם המגייס לצורך זימון המועמד עם **כל המידע המפורט הקיים ברשותו** – כתב אישום, הכרעת דין וגזר הדין.

- **על בסיס המידע אשר יתקבל**, יגבש הגורם הממליץ חוו"ד מפורטת בהתאם לאמות המידה הקבועות בחוק וכפי שיפורט להלן. חוו"ד זו אשר תכלול השיקולים להמלצה, תועבר לגורם המגייס ובמקביל תתויק ותשמר אצל הגורם הממליץ.
- בהסתמך על חוות הדעת של הגורם הממליץ, יקבל הגורם המגייס החלטה על העסקה/אי העסקה של המועמד/ת. החלטה זו, כולל השיקולים להחלטה, יתועדו ויישמרו במשאבי אנוש של הארגון, בנפרד מתיק העובד/ת.
- במהלך מינוי למשרה המנויה ברשימת היועמ"ש לפי סעי' 170(ב1)(א2) לפקודת העיריות הכוללת כאמור בסעי' 4.1 לעיל את המשרות להלן: מנכ"ל, מהנדס, רופא וטרינר, מנכ"ל המועצה, מנהל מחלקת חינוך, מבקר, גזבר או למשרת פקח, תונח בפני ועדת המכרזים הדנה בעניין, חוות דעתו של יועמ"ש המועצה בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד.
- כל המסמכים שהתקבלו, הכוללים מידע פלילי חסוי, ייגרסו. המידע היחידי שישמר הינו חוו"ד של הגורם הממליץ אשר תישמר אצלו באופן מאובטח וההחלטה של הגורם המגייס אשר תישמר במחלקת משאבי אנוש באופן מאובטח.
- מובהר כי אין לכלול שאלות לגבי העבר הפלילי במסמכי הקבלה/מכרזי כוח אדם בכל מקרה אחר שבו הדבר אינו אפשרי מכוח חוק אחר.
- עוד מובהר כי האמור לעיל אינו רלוונטי ואינו חל על תהליכי העבודה ביחס לעבירות מין והעסקה במוסדות חינוך כקבוע בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 ו/או מקום בו מוסדרת קבלת מידע פלילי בדין אחר.

#### 4.4 מידע לצורך התקשרות במסגרת מכרז טובין לפי סעיף 14(א) לחוק

- סעיף 14 (א) לחוק מאפשר לעירייה לקבל מידע מהמרשם הפלילי ביחס לעבירות המנויות בתוספת הרביעית לחוק<sup>4</sup>, זאת לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה בטובין במסגרת מכרז. ניתן לקבל מידע אודות: **המציע במכרז, בעלי השליטה וגם לגבי נושאי משרה הנוגעים בדבר בגוף המציע**, זאת בכפוף לכך שהאדם שהמידע עליו, נתן הסכמתו.
- היקף המידע: המידע הפלילי כולל תיקים הממתיינים לבירור דין (מב"דים), אך לא כולל מידע על פרטי רישום שהתיישנו.**
- במידה שמשטרת ישראל תעביר לרשות מידע החורג מהמידע הפלילי המנוי בסעיף זה, או מידע שלפי חוק חלה עליו התיישנות, ועדת המכרזים לא תביאו במסגרת שיקוליה.

<sup>4</sup> **החוקים המפורטים בתוספת הרביעית:** חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין; חוק ניירות ערך; חוק התחרות הכלכלית; חוק איסור הלבנת הון; חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003.

#### 4.5 אופן קבלת המידע לצורך התקשרות במסגרת מכרז טובין לפי סעיף 14(א) לחוק

- באחריות היועץ המשפטי, על פי שיקולו ובאם חוות דעתו קבעה כי יש לפעול כך, לצרף לכל מכרז ממכרזי הטובין, את טופס ההסכמה המצורף לנוהל זה ומסומן **כנספח ב'** ולקבוע מי מבעלי התפקידים המפורטים בסעיף 14(א) לחוק נדרש לחתום על המסמך.
- למועצה תהיה שמורה הזכות להשתמש בטופס ההסכמה ולבקש את המידע מהמשטרה.
- במכרזים בהם המועצה תחליט לעשות כן, באחריות מזכיר וועדת המכרזים להעביר ל"מסייע" את רשימת המציעים ואת טפסי ההסכמה החתומים וצילום ת"ז לצורך בקשת המידע מהמשטרה. (ה"מסייע" במועצה הינו גם הממונה על שמירת המידע הפלילי ומכהן כמנהל משאבי אנוש ומזכיר וועדת המכרזים בנוסף על תפקידו).
- באחריות המסייע יהיה לפנות למשטרה לצורך קבל המידע באמצעות כספת ממוחשבת או בפניה ידנית על ידי שליחת טופס 'בקשה לקבלת מידע מן המרשם' המצורף לנוהל זה ומסומן **כנספח ג'**.
- לגבי ספקים ללא רישום פלילי יועבר אישור לגבי "חוסר רישום פלילי" לידי המסייע שהוא מזכיר וועדת המכרזים.
- במקרים בהם פנתה המועצה למשטרה והתברר כי קיים רישום פלילי – יודפס הרישום ויועבר לגורם הממליץ לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לבחינת הספק.
- במידה והגורם הממליץ מחליט שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי השתתפות הספק במכרז, הוא יפנה למזכיר וועדת מכרזים לצורך פניה לספק על מנת לקבל ממנו את כל המידע המפורט הקיים ברשותו – כתב אישום, הכרעת דין וגזר הדין.
- על בסיס המידע אשר יתקבל, יגבש הגורם הממליץ חוו"ד מפורטת בהתאם לאמות המידה הקבועות בחוק וכפי שיפורט להלן. חוו"ד זו אשר תכלול השיקולים להמלצה, תועבר אל ועדת המכרזים ובמקביל תתויק ותשמר אצל הגורם הממליץ.
- אין באמור כדי לגרוע מזכות המועצה לקבל מידע מכוח מקור הסמכה אחר (כמפורט בסעיף 5.3 לנוהל זה).

#### 4.6 מידע לצורך התקשרות במסגרת מכרז הכולל ביצוע עבודה או רכישת שירותים לפי סעיף 14(ג) לחוק

- סעיף 14(ג) לחוק מאפשר למועצה לקבל מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה הכולל ביצוע עבודה או רכישת שירותים במסגרת מכרז וזאת בהתאם לקבוע בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), תשפ"ה-2025.

ניתן לקבל מידע אודות: המציע במכרז, בעלי השליטה וגם לגבי נושאי המשרה הנוגעים בדבר בגוף המציע, על נותן השירות או מבצע עבודה נשוא ההתקשרות, זאת בכפוף לכך שנתנו הסכמתם.

**היקף המידע:** המידע הפלילי כולל תיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים), אך לא כולל מידע על פרטי רישום שהתיישנו.

#### 4.7 אופן קבלת המידע לצורך התקשרות במסגרת מכרז הכולל ביצוע עבודה או רכישת שירותים לפי סעיף

##### 14(ג) לחוק

- באחריות היועץ המשפטי, על פי שיקולו ובאם חוות דעתו קבעה כי יש לפעול כך במכרז הכולל ביצוע עבודות או רכישת שירותים, לצרף את טופס ההסכמה המצורף לנוהל זה ומסומן **כנספח ב'** ולקבוע מי מבעלי התפקידים המפורטים בסעיף 14(ג) לחוק נדרש לחתום על המסמך.
- למועצה תהיה שמורה הזכות להשתמש בטופס ההסכמה ולבקש את המידע מהמשרה והכל בכפוף לתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), תשפ"ה-2025. קבלת מידע פלילי תתאפשר רק אם נכללה במסמכי המכרז הוראה ולפיה שקילת המידע הפלילי נדרשת לצורך ההתקשרות. כמו כן, יש לקבוע בכל מכרז, לפי אופיו ומהותו, העבירות הנוגעות לעניין, סוג פרטי הרישום שיובאו בחשבון והיקפם. כל זאת, בשים לב לגורם שלגביו נבחן המידע הפלילי ותפקידו בהתקשרות.
- במכרזים בהם המועצה תחליט לעשות כן, באחריות מזכיר וועדת המכרזים להעביר להכין את רשימת המציעים ואת טפסי ההסכמה החתומים וצילום ת"ז לצורך בקשת המידע מהמשרה.
- באחריות הממונה יהיה לפנות למשרה לצורך קבל המידע באמצעות כספת ממוחשבת או בפניה ידנית על ידי שליחת טופס 'בקשה לקבלת מידע מן המרשם' המצורף לנוהל זה ומסומן **כנספח ג'**.
- לגבי ספקים ללא אישום פלילי יועבר אישור לגבי "חוסר רישום פלילי" מצד המסייע למזכיר וועדת מכרזים.
- במקרים בהם פנתה המועצה למשרה והתברר כי קיים רישום פלילי – יודפס הרישום ויועבר לגורם הממליץ לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לבחינת הספק.
- במידה והגורם הממליץ מחליט שהמידע המתקבל מעלה ספק לגבי השתתפות הספק במכרז, הוא יפנה למזכיר וועדת מכרזים לצורך פניה לספק על מנת לקבל ממנו את כל המידע המפורט הקיים ברשותו – כתב אישום, הכרעת דין וגזר הדין.

- על בסיס המידע אשר יתקבל, יגבש הגורם הממליץ חו"ד מפורטת בהתאם לאמות המידה הקבועות בחוק וכפי שיפורט להלן. חו"ד זו אשר תכלול השיקולים להמלצה, תועבר אל ועדת המכרזים ובמקביל תתויק ותשמר אצל הגורם הממליץ.
- אין באמור כדי לגרוע מזכות המועצה לקבל מידע מכוח מקור הסמכה אחר (כמפורט בסעיף 5.3 לנוהל זה).

## 5. מתן ההסכמה לקבלת מידע פלילי

- 5.1 בכל המקרים המפורטים לעיל נדרשת הסכמה של האדם שהמידע נוגע לו וזאת על גבי הטופס המצורף לנוהל זה ומסומן כנספח א'. החתמה על טופס ההסכמה הינה תנאי לפניית המועצה למשטרה. בהקשר של מכרזי רכש, לאחר חתימת הגורם על טופס ההסכמה, הובהר לגורם האמור כי במקרה של פסילה בשל מידע פלילי, תימסר הודעה למציע אודות הפסילה בשל המידע הפלילי.
- 5.2 ההסכמה רלוונטית רק כאשר המועצה מלכתחילה זכאית לקבל את המידע הפלילי עפ"י החוק. כלומר, **ההסכמה לבדה לא יוצרת את הזכות לקבל מידע פלילי או לשנות את היקפו.**

- 5.3 **נוהל זה לא יחול** על מקרים בהם רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לקבל מידע פלילי שלא מכוח החוק החדש אלא **מכוח מקור הסמכה אחר**, כך למשל לצורך תסקירים של עובדים סוציאליים, או במסגרת ניהול הליכים פליליים ע"י התביעה העירונית מכוח הסמכה ע"י היועמ"ש לממשלה, או לצורך מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסיימים<sup>5</sup>, או מכוח חוקים נוספים אשר רלוונטיים להתקשרויות השונות של המועצה ולגביהם, דרך כלל, המידע מתבקש בתצהיר בלבד<sup>6</sup>.

## 5.4 אמות מידה ואופן שקילת המידע לצורך העסקה או לצורך התקשרות עם ספק במכרז-

- המידע הפלילי לצורך העסקה או לצורך התקשרות במכרז יבחן בהתאם לזיקה ורלוונטיות של העבירה אל התפקיד המיועד או אל השירות נשוא המכרז.
- בחינת הזיקה כאמור תתבצע בעזרת אמות המידה המפורטות בסעיף 36(א) לחוק, ואלו כדלהלן:
  - מהות העבירה וחומרתה, לרבות סוג העבירה והערך החברתי שנפגע מביצוע העבירה;
  - הזמן שחלף מיום ביצוע העבירה;
  - גיל האדם ביום ביצוע העבירה;
  - קיומם של פרטי רישום פלילי או משטרי נוספים, מספרם ומהותם.
  - האינטרס הציבורי שבשלו נמסר המידע;
- בנוסף לשיקולים המפורטים לעיל, קובע סעיף 36(ב) לחוק כי על מקבל המידע לשקול את הזיקה בין המידע הפלילי על האדם לבין הזכות המבוקשת, ולהתחשב בשיקולים הבאים:
  - החובות והאחריות הכרוכות בזכות המבוקשת;

<sup>5</sup> בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות מכוחו

<sup>6</sup> חוקים כגון: חוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988, חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976, חוק עובדים זרים התשנ"א-1991, חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 וכו'.

- החשש, אם קיים, לפגיעה בשלומו או בביטחונו של אדם, בשלום הציבור או בביטחונו או ברכוש;
- מידע על שיקומו של האדם ונסיבותיו האישיות, ככל שביסס אותן לפני מקבל המידע.

בהקשר של מכרזי רכש, בנוסף לשקילת המידע לגבי המכרז המסוים לפי אמות המידה הקבועות בסעיף 36 לחוק המידע הפלילי, יישקלו גם אמות מידה אלה בהתאם לסעיף 5(א) תקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), תשפ"ה-2025:

- (1) החשש לפגיעה משמעותית באיכות השירות או העבודה שאמור להתקבל מהמציג הזוכה ובחובות ואחריות הכרוכות בביצוע ההתקשרות, העולה מהמידע הפלילי.
- (2) חשש לפגיעה בהליך ההתקשרות, העולה מהמידע הפלילי.
- (3) חשש לפגיעה בשלומו או בביטחונו של אדם, בשלום הציבור או בביטחונו או ברכוש בקשר לביצוע ההתקשרות, העולה מהמידע הפלילי.
- (4) חשש לפגיעה בתחרות ובשוויון, שתגרם כתוצאה מפסילת המציג מהשתתפות במכרז.
- (5) חשש לפגיעה בטוהר המידות ובמנהל התקין.

קבלת מידע פלילי תתאפשר רק אם נכללה במסמכי המכרז הוראה ולפיה שקילת המידע הפלילי נדרשת לצורך ההתקשרות. כמו כן, יש לקבוע בכל מכרז, לפי אופיו ומהותו, העבירות הנוגעות לעניין, סוג פרטי הרישום שיובאו בחשבון והיקפם. כל זאת, בשים לב לגורם שלגביו נבחן המידע הפלילי ותפקידו בהתקשרות.

- ביחס לתיקים הממתינים לבירור דין (להלן: "תיקי מב"ד") קובע סעיף 39(ד) לחוק כי בהעדר מידע פלילי אחר על אדם, לא תימנע ממנו זכות או תבוטל זכות שהוא מחזיק בה, רק בשל תיק מב"ד שטרם הוגש בו כתב אישום, אלא אם כן מתקיימים שני אלה: (1) לרישום המשטרה יש זיקה לזכות; (2) מפאת חומרת העבירה, לא ראוי, לדעת הגורם המחליט, שמבקש הזכות או בעל הזכות יחזיק בה עד להשלמת הליכי החקירה והמשפט.

- החלטה למניעת זכות מאדם בשל תיק מב"ד, תתקבל רק באישור בכתב של היועץ המשפטי של המועצה לאחר שעניין בעצמו בכל החומר הרלוונטי.

- שימוש במידע פלילי ממקור לא מוסמך – בהתאם לסעיף 38 לחוק אין לשקול ואין להשתמש במידע אשר המועצה לא הייתה רשאית לקבלו (למשל מידע אשר התקבל בטעות או מהתקשרות או מאדם אחר או מהיכרות אישית).

באחריות בעל התפקיד שמקבל את ההחלטה לגבי מקבל הזכות, לתעד באופן מפורט את השיקולים למניעת הזכות, כך שלא ניתן יהיה לטעון שהזכות נמנעה עקב שימוש במידע פלילי שהמועצה לא הייתה רשאית לקבלו.

#### 5.5 אופן שמירת המידע אשר התקבל לצורך העסקה או צורך התקשרות עם ספק במכרז

- בבקשות ידניות- עד למעבר המועצה להגשת כל הבקשות למידע באמצעות "כספת" ממוחשבת, המידע אשר יתקבל באופן ידני, ישמר בלשכתו של "המסייע" בתוך ארון המיוחד לכך כשהוא נעול במפתח שיהיה עם כל העתקיו בידי "המסייע" בלבד. המידע יארז בצורה ראויה ויסומן בצורה ברורה כמידע חסוי עפ"י הדין.

- כספת ממוחשבת- להשלמת אבטחת המידע ושמירתו כמידע חסוי, הקובץ של כל המידע אשר יתקבל מהמשטרה ישמר תמיד כקובץ נעול, באופן שיאפשר גישה בלעדית עם סיסמה רק למסייע.
- עם סיום תהליך קבלת החלטות לגבי המועמד/ספק שקיים מידע פלילי לגביו ייגרסו המסמכים הכוללים מידע פלילי חסוי ויימחק הקובץ שיגיע מהמשטרה באמצעות "הכספת".
- המידע היחידי שיישמר במועצה הינו חו"ד הגורם הממליץ וזו תישמר אצלו באופן מאובטח, וכן תשמר ההחלטה המנומקת של הגורם המגייס/מנהל המכרז במחלקה המקצועית אשר תישמר באופן מאובטח במחלקת משאבי אנוש/בגזברות (בהתאמה).

## 6. אחריות

"הממונה על הביקורת" אחראי ליישום הוראות נוהל זה.

## 7. פרסום נוהל וסייגים לפרסום

הנוהל יובא לידיעת הציבור ויפורסם באתר האינטרנט של "הממונה על הביקורת".

מועצה אזורית  
מבואות החרמון  
שמוליק בסקיר  
הממונה על המידע הפלילי במועצה האזורית מבואות החרמון  
איכות חיים אחרת בין חרמון לכנרת



## נספחים

### נספח א' : טופס הסכמה העסקה

**הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק)**

אני הח"מ מס' זהות \_\_\_\_\_ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) ליועמ"ש מועצה אזורית מבואות החרמון (שם הגורם הזכאי לקבל את המידע כאמור בתוספת הראשונה או בתוספת השנייה לחוק), לשם \_\_\_\_\_ (פירוט מטרות מסירת המידע לפי החוק).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך : \_\_\_\_\_ חתימה : \_\_\_\_\_

מועצה אזורית  
מבואות החרמון  
איכות חיים אחרת בין חרמון לכנרת



# נספח ב': טופס הסכמה מכרזים

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק)

אני הח"מ מס' זהות \_\_\_\_\_ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) ליועמ"ש מועצה אזורית מבואות החרמון (שם הגורם הזכאי לקבל את המידע כאמור בתוספת הראשונה או בתוספת השנייה לחוק), לשם מכרזי רכש (התקשרות לצורך עסקה בטובין, ביצוע עבודה ורכישת שירותים).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

ידוע לי כי במכרזי רכש, במקרה של פסילה בשל מידע פלילי, תימסר הודעה למציע אודות הפסילה בשל המידע הפלילי.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

מועצה אזורית  
מבואות החרמון  
איכות חיים אחרת בין חרמון לכנרת

## נספח ג'

## תוספת ראשונה

(תקנה 2(א)(1))

בקשה לקבלת מידע מן המרשם – שאילתה ידנית

תאריך

אל:

משטרת ישראל

מדור מידע פלילי/חוליית שירות לציבור

בקשה לקבל מידע מן המרשם – שאילתה ידנית לפי תקנה 2(א)(1) לתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (כללי מסירת מידע בידי משטרת ישראל), התשפ"ב-2022

אני מגיש בקשתי זו לפי חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) ותקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (כללי מסירת מידע בידי משטרת ישראל), התשפ"ב-2022:

\* (שדות החובה סומנו בכוכבית).

## 1. פרטי הגוף המבקש

| שם הגוף/הרשות*                                                            | סמל הגוף | העילה החוקית לבקשת המידע* |
|---------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|
| פרטי הגורמים שלהם תחיה גישה למידע במסגרת תפקידם (שם, תעודת זהות, ותפקיד): |          |                           |

## 2. נשואי המידע המבוקש

| מס' מס'יד | מספר זהות* | שם משפחה* | שם פרטי* | שם האב | תאריך לידה* | ארץ לידה* | פרטי תיק משטרה/ בית משפט* |
|-----------|------------|-----------|----------|--------|-------------|-----------|---------------------------|
| 1         |            |           |          |        |             |           |                           |
| 2         |            |           |          |        |             |           |                           |
| 3         |            |           |          |        |             |           |                           |
| 4         |            |           |          |        |             |           |                           |
| 5         |            |           |          |        |             |           |                           |
| 6         |            |           |          |        |             |           |                           |
| 7         |            |           |          |        |             |           |                           |

## 3. התחייבות המבקש

אני מתחייב כי –

- (א) בקשת המידע הפלילי נועדה לצורך מילוי תפקידי הגוף בהתאם לקבוע בחוק בלבד.
- (ב) הוסמך ממונה על המידע הפלילי לפי סעיף 40 לחוק, גובשו הנחיות ונהלים פנימיים בהתאם לסעיפים לפי סעיפים 5(ג), ו-36 לחוק לעניין שקילת המידע ושמידתו.
- (ג) אם המידע מבוקש מכוח סעיפים 11(ד), 12 או 14(א) לחוק – ניתנה הסכמתו של מי שהמידע עליו, למסירת מידע פלילי בעניינו, בטרם הגשת הבקשה.
- (ד) ידוע לי כי המידע הנמסר לי הוא חסוי לפי סעיף 3 לחוק וכי אחיה צפוי לעונשים הקבועים בסעיף 42 לחוק, אם אדרוש במישרין או בעקיפין מידע שאיני זכאי לקבלו לפי החוק או אם אביאו בחשבון בין שיקוליי בקבלת החלטה, או אם אנלה או אעשה שימוש במידע בניגוד לחוק.

על התחום:

| שם הפונה*                            | מס' זהות* | תפקיד*             | חתימה* |
|--------------------------------------|-----------|--------------------|--------|
| כתובת למשלוח המידע (דואר ישראל בלבד) |           | טלפון/פלאפון ישיר* |        |

<sup>1</sup> יש לפרט את העילות החוקיות ואת הצורך החוקי לשמן מועבר המידע ואת החיקוקים המבססים את העילה (סעיפי חוק המידע הפלילי והתוספות בו, וכן חיקוק המקנה סמכות, התוספות בו וחיקוק ספציפית הנוגעת לגורם המבקש), וכן האם זכאי לקבל תיקים סגורים לפי סעיף 27 לחוק, אם מדובר בעילה הנוגעת למברו, יש לציין בנוסף את מספר המברו.

<sup>2</sup> לרבות גורם מסייע וגורם שגורם זכאי הסמיכו אם החוק מאפשר הסמכות.

<sup>3</sup> על הפונה לצרף מסמכים המעידים על הסמכותו לקבלת מידע (תעודת פקיד סדר ערכנית, כתב מינוי תובע ועוד).

<sup>4</sup> סעיף זה ימולא רק על ידי הגופים המנויים בסעיף 8(ג) לחוק.

אין.

מועצה אזורית  
מבואות החרמון



איכות חיים אחרת בין חרמון לכנרת