

מועצה אזורית מבואות חרמון

פנייה לקבלת הצעות לקבלת יעוץ משפטי חיצוני קבוע מס' הליך 66/2025

כללי

1. המועצה האזורית מבואות חרמון (להלן: "המועצה" או "הרשות המקומית") מקיימת הליך פנייה זה, במסגרתו היא מבקשת למנות יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה (להלן: "היועץ המשפטי" או "המציע"), אשר הינו בעל ניסיון וידע מוכחים בתחום המוניציפאלי, אשר יעניק לה שירותים משפטיים כיועץ משפטי חיצוני קבוע.
2. יובהר, כי המועצה החליטה לנקוט הליך פנייה שוויוני, תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות פניה זו, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיין את ההתקשרות למתן שירותי יעוץ משפטי והכל בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 (להלן: "החוזר").
בכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה להוראות החוזר, יגברו הוראות החוזר.
3. המועצה מבהירה כי מדובר על יעוץ משפטי כולל ומקיף למועצה, הכולל גם טיפול בהליכים משפטיים מיוחדים.
התשלום בגין הליכים משפטיים מיוחדים יהיה בנפרד מתשלום התמורה החודשי הקבוע. מציע שיש לו שאלות בקשר לפנייה זו, מוזמן להעלותן בכתב באמצעות דוא"ל shmulikb@mvhr.org.il על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון 04-6818030.
- המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא 7 ימים לפני המועד להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית שלא להשיב לשאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור. יובהר כי לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ובהתאם לכך רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה. השאלות והתשובות יופצו בפקס ו/או בדואר אלקטרוני לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי ההליך.
4. עלות רכישת מסמכי ההצעה 800₪. הרכישה תתבצע באמצעות מערכת הגביה של המועצה. יש לצרף את אישור התשלום למסמכי ההצעה. פרטים על דרך ביצוע התשלום ניתן לקבל דרך הנהלת חשבונות במועצה דרך המייל ezrab@mvhr.org.il.
5. המועצה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם.
6. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יהיה כתוב "פניה לקבלת הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי", בצירוף כל המסמכים הנדרשים בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד משאבי אנוש מועצה עד המועד האחרון להגשת הצעות שנקבע ליום 28/07/2025.
7. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. המועצה תהיה רשאית לדחות על הסף הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה.

8. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.
9. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.
- המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות.
- פירוט תחומי הפעילות של קבלת ייעוץ משפטי (להלן: "השירותים")
10. השירות המשפטי המבוקש הינו בתחומים שיפורטו להלן:
- ייעוץ וייצוג משפטי של המועצה בהליכים משפטיים, בפני ערכאות משפטיות וטריבונלים מנהליים.
 - ייעוץ משפטי הנוגע לרישוי עסקים.
 - ייעוץ משפטי למנהל הארנונה וייצוג המועצה בוועדת הערר לענייני ארנונה, תשובות להשגות וייעוץ שוטף למחלקת הגביה.
 - ייעוץ משפטי למועצת הרשות המקומית ולוועדותיה.
 - ייעוץ משפטי לראש הרשות המקומית ולכל מי שהואצלו לו סמכויות של ראש המועצה, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידו.
 - ייעוץ משפטי לעובדי הרשות המקומית בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם.
 - יעוץ שוטף בדיני עבודה.
 - עריכת חוזים, מכרזים וליווי ועדת המכרזים.
 - טיפול בנושא הקצאת מקרקעין.
 - יעוץ משפטי בנושאי תכנון ובניה.
 - הכנת מסמכים שונים בסוגיות משפטיות שונות על כל הכרוך בכך והשתתפות בישיבות.
 - השתתפות בישיבות מוסדות המועצה – ישיבות מועצה, ישיבות ועדות המועצה, ועדת הנחות, ועדת מכרזים, ועדת הקצאות – בהתאם לנדרש ו/או לדרישות על פי כל דין, ועדת התקשרויות
 - טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, פקחים עירוניים.
 - עריכת חוקי עזר, עד לפרסום.
 - ככל שהמועצה תחליט על הקמת תאגידים/רשות/ים, ליווי מהלך ההקמה.

- ייצוג המועצה בכל הקשור בתביעה אזרחית רשותית

- טיפול בכל נושא משפטי שעל יועץ משפטי רשותי לטפל בו.

11. כל השירותים המפורטים בנספח א1. היועץ המשפטי מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלהלן:

א. להכיר את הוראות הדין הרלבנטיות ;

ב. להכיר על בורין את הוראות הדין החלות על מועצות אזוריות ;

ג. לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה, כאמור בסעיף 18 להלן.

לא להתחייב בשם הרשות ללא קבלת אישור מוקדם;

ד. לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו;

ה. להעביר לידי המועצה כל מידע רלוונטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים;

ו. להגיע למשרד המועצה על פי תיאום מראש ולפחות פעם בשבוע, ביום קבוע, בהיקף של יום עבודה מלא (8 שעות עבודה), וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה ;

ז. במהלך מתן השירות על ידו למועצה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ המשפטי שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם ;

ח. להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא ;

12. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להכין חוות דעת משפטיות ו/או ניירות עמדה ו/או המלצות ו/או להשתתף בפגישות עם גורמים מקצועיים בתוך המועצה וכן עם יועצים חיצוניים של המועצה, תוך הנחייה וליווי של עובדי המועצה.

13. מתן השירותים מחייב את היועץ המשפטי שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי המועצה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של הייעוץ המשפטי ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ. בנסיבות אלה, מובהר כי לוועדת הבחירה המקצועית שיקול דעת בהמלצה לראש המועצה על המציע הזוכה במסגרת הליך זה, זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

14. על היועץ המשפטי שייבחר, להעניק את כלל השירותים המשפטיים בהתאם להנחיות המועצה באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

15. יודגש כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה והוא עשוי להידרש לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע למקומות אחרים בהם מתקיימים דיונים או ישיבות, לפי הצורך.

על הזוכה להיות זמין לקריאה דחופה במקרי חרום, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לשם טיפול בבעיות קריטיות ובלתי-צפויות.

תקופת ההתקשרות

16. הסכם העסקתו של היועץ המשפטי שיבחר יהיה לתקופה של שש שנים. תחילה לתקופה של חצי שנה ולאחר מכן ליתרת התקופה שלא תעלה על חמש וחצי שנים.

17. לפי ההערכה, היקף שעות העבודה המתבקשת למועצה בהיקף חודשי יעמוד על כ - 30 שעות חודשיות. יובהר כי מדובר באומדן בלבד של היקף השעות הבסיסי, ואין כל מחויבות של המועצה להיקף שעות זה. מובהר כי התמורה בגין אספקת השירותים השוטפים תהיה קבועה, ללא תלות בהיקף השעות בהן יינתנו שירותים בפועל.

דרישות לגבי המציע

18. השירותים נשוא ההצעה יינתנו על ידי המציע בלבד. במסגרת בחינת אמות המידה ייבחן ניסיון עורך הדין וכן השכלתו.

יודגש כי השירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר באופן אישי כמפורט להלן:

18.1. הטלת חובה על היועץ המשפטי לתת את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים לרשות המקומית **בעצמו, באופן אישי**. כאשר, במסגרת הטיפול המשפטי השוטף (ריטיינר) הנוגע לרשות המקומית, נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית המשפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממושרדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב מראש מהרשות המקומית. יובהר, כי במקרים דחופים יכולה הסכמה כאמור של הרשות המקומית להינתן בעל פה על ידי ראש הרשות המקומית או המנכ"ל/המזכיר, ובלבד שסמוך לאחר מכן, יעלה ראש הרשות המקומית או המנכ"ל/המזכיר על הכתב את ההסכמה האמורה ואת הנימוקים למתן ההסכמה. הרשות המקומית לא תיתן הסכמה כאמור, אלא לאחר שבחנה כי אכן אין עורך הדין יכול לבצע את המטלה בעצמו וכן את הוותק והניסיון המעשי של עורך הדין האחר, בהתייחס למאפייני העבודה שבגינה מתבקש סיועו.

18.2. על אף האמור בסעיף 18.1, ככל שנדרש מיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית לעסוד בנושאי גבייה, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממושרדו, לצורך פעולות שאינן כרוכות בהפעלת שיקול דעת מנהלי, ובלבד שקיבל הסכמה מראש ובכתב מהרשות המקומית.

18.3. מובהר כי ביחס לסוגי הליכים שלא נכללו במסגרת ההסכם עם היועץ המשפטי החיצוני ולא נקבע בהסכם תעריף בגינם תמסור המועצה עבודות אלה ליועצים אחרים ויחולו עליהם הוראות נוהל

19. תנאי הסף בהם על עוה"ד המועמד לשמש כיועץ המשפטי לעמוד, הינם כדלקמן:

א. המציע הוא בעל ניסיון מקצועי מוכח של 5 שנים לפחות בעריכת דין.

ב. המציע הוא בעל בקיאות וניסיון מוכר באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי. יש לצרף מסמכים אשר נוסחו ו/או נערכו ע"י עוה"ד המוצע לשמש כיועץ המשפטי במהלך תקופת עיסוקו כעו"ד:

1. 5 חוות דעת בנושאים מוניציפאליים או ציבוריים.

2. 2 חוקי עזר ו/או נהלים / כללים בנושאים מוניציפאליים או ציבוריים.

ניתן למחוק פרטים מזהים שנכללים באותם מסמכים.
בנוסף, על המציע לצרף מסמך קורות חיים מעודכנים שלו.
ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון.

ג. עוה"ד לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

ד. עוה"ד לא כיהן כחבר במועצה או כראש המועצה או כחבר מועצה/ראש מועצה באותה רשות מקומית וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

ה. הוא לא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

ו. הוא לא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.

ז. עוה"ד אינו משמש כיועץ משפטי חיצוני קבוע של 2 רשויות מקומיות נוספות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975.

ח. עוה"ד לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש הרשות המקומית ו/או לאחד מסגניו ו/או למנכ"ל הרשות ו/או בעל תפקיד בכיר אחר ברשות המקומית ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות

במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

ט. עוה"ד לא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

י. עיסוקיו האחרים של עוה"ד אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי למועצה, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות חוזר המנהל הכללי 2/2014.

יא. הוא לא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (ו) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית או שטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.

יב. עורך הדין הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לחוזר.

בנוסף ובלי לגרוע מהאמור לעיל, יצרף עורך הדין להצעתו גם את כל המסמכים המפורטים להלן:

א. להצעה יצורף טופס ההצעה המצורף לפניה זו כנספח א', ממולא וחתום כנדרש.

ב. להצעה יצורף נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי.

ג. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.

ד. להצעה תצורף תעודת עוסק מורשה ככל שרלבנטי.

ה. להצעה יצורף אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.

ו. להצעה תצורף הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המועמד, בנוסח המופיע כנספח ג'.

ז. הצהרה של עוה"ד על העדר הרשעות פליליות כנגד המועמד, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ד'.

ח. הצהרה של עורך הדין המועמד, בדבר היעדר ניגוד עניינים של היועץ המשפטי, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ה'.

ט. להצעה יצורף ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב כנספח ו', כשהוא חתום על ידי המציע.

י. התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ז'.

יא. טופס הצהרה על חלקים חסויים המצורף למסמכי הפנייה כנספח ח'. ככל שלא יצורף הנספח אזי ההצעה תחשב כהצעה שאין בה חלקים חסויים. בכל מקרה, ההחלטה בדבר קיומם של חלקים חסויים בהצעה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הועדה המקצועית.

יב. קבלה בדבר תשלום עבור מסמכי ההצעה. יודגש, כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.

יג. להצעה יצורף צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בישראל של היועץ המשפטי אשר הינה בתוקף לשנת 2025.

העדר ומניעת ניגוד עניינים

20.

בשל יחסי האמון המיוחדים שבין המועצה לבין היועץ המשפטי, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. על היועץ המשפטי שיבחר להתחייב כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר, או עלול ליצור, מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות לבין עיסוקיו האחרים.

לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורות תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.

עורך דין שיועסק על ידי הרשות המקומית כיועץ משפטי חיצוני קבוע, לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יחולו על היועץ שיבחר גם כל ההוראות כדלהלן:

20.1. יובהר, כי אין באמור בהוראות הקבועות בנוהל זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן בדין והן בהלכה הפסוקה.

20.2. לצורך בדיקת ניגוד עניינים, ומבלי לגרוע מהתחייבותו של המועמד בהתאם לפרק זה, על המועמד יהיה להמציא **עם הגשת מועמדותו** פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.

20.3. היועץ המשפטי יגיש לראש הרשות המקומית ולמנכ"ל הרשות המקומית עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור לעיל, אחת ל-6 חודשים מיום מינויו ברשות המקומית.

- 20.4. היועץ המשפטי החיצוני הקבוע יתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותו עם הרשות המקומית.
- 20.5. עורך הדין יתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו.
- 20.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 23.5 לעיל, סעיפים 2, 3, 4, 11, 13 ו-14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט-1969, יחולו, בשינויים המחויבים, גם על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע של רשות מקומית ויראו אותו לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה)(איסור ייצוג), תשל"ו-1974 חלות עליו. לצורך כך, תשמש הוועדה המייעצת גם כוועדת היתרים, כקבוע בסעיף 11 לחוק האמור.
21. ככל שיועבר לטיפולו של המועמד שייבחר, הליך משפטי או נושא משפטי, לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.
22. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח ה', יתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, על פי חוזר מנכ"ל 2/2011. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.
23. הוועדה המקצועית שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

התשלום - שכר הטרחה

24. על המציע להציע הצעת מחיר ע"ג נספח א' - "הצעת מחיר".
25. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל ההוצאות הנלוות האחרות. יובהר כי המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר ולא יהיה כל תשלום נוסף לזוכה בגין אספקת שירותים אלו למעט תשלום שכ"ט עו"ד.
26. התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע ייעשה על סמך הגשת דרישות תשלום, שיכללו פירוט של העבודה שבוצעה בפועל ולאחר אישור הגזבר, כי העבודה התבצעה בהתאם לדרישה המפורטת בחשבון שכר הטרחה.
27. שכר הטרחה החודשי הקבוע (גלובלי) בגין ייעוץ משפטי שוטף למועצה יעמוד על סך של 11,500 ₪ לא כולל מע"מ, המגלם אומדן של כ - 30 שעות עבודה חודשיות. למען הסר ספק לא ישולם תשלום מעבר לסכום הגלובלי, גם אם היקף השעות החודשי בפועל יעלה על 30 שעות חודשיות. שכ"ט עבור הליכים משפטיים יהיה כמפורט בטבלה המסומנת א'1. % הנחה אשר תינתן לתשלום הגלובלי, תחול גם על התשלום עבור הליכים משפטיים מיוחדים.

28. שיעור ההנחה לשכר הטרחה שהמציע יהיה רשאי לנקוב בהצעתו לגבי התשלום החודש הגלובלי לא יעלה על 20%. הצעה שתחרוג ממסגרת זו תפסל על הסף. הסכומים הינם לפני מע"מ כדין. הסכומים הנ"ל יעודכנו בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בכל רבעון קלנדרי.
29. מובהר כי שכר הטרחה לא ישולם על ידי צדדים שלישיים.
30. שכר טרחה לא ייגזר מסוג העסקה, למעט החריגים המפורטים להלן בסעיפים 12.6 ; 12.7 לנוהל
31. המועצה תפעל למסירת עבודות משפטיות, שאינם בתחום היעוץ והייצוג הנכללים במסגרת השירות על פי מכרז זה, לעו"ד שונים, על פי חו"ד היועמ"ש החיצוני הקבוע למועצה ולאחר ביצוע ההליך הנדרש לפי דין, בהתאם לחוזר, לרבות הנוהל בדבר התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז, כאמור בחוזרי מנכ"ל 8/16 ו-5/17.
32. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי הזוכה למנכ"ל ולגזבר המועצה. התשלום יבוצע עד שוטף + 30 יום מיום קבלת דרישת התשלום.
33. מובהר כי ככל שתופסק העסקתו של היועץ המשפטי במהלך תקופת ההתקשרות יהיה היועץ המשפטי זכאי רק לשכר טרחה הנובע מתקופת מתן השירותים עבור המועצה עד לסיומה בפועל, ולא תהיה ליועץ המשפטי זכאות לשכר טרחה נוסף כלשהו.
- על אף האמור לעיל, במהלך תקופת ההודעה המוקדמת, למועצה הזכות לדרוש מהיועץ המשפטי להשלים ביצוען של עבודות שהיו תחת טיפולו, ככל שהדין מחייב השלמת הפעולות ע"י עורך הדין.
- מובהר כי הפסקת ההתקשרות עם היועץ המשפטי שיבחר תהיה בהתאם לסעיפים 14.7 ; 15 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014, וכן בהתאם להוראות סעיפים 14-15 להסכם, נספח ו', לתנאי המכרז.

החתימה על ההסכם

34. המציע שיזכה בהליך דגן יידרש לחתום על הסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף כנספח ו', הסכם למתן שירותים, על נספחיו. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.
35. המציע יצרף להצעה העתק של ההסכם חתום על ידו. הזוכה יידרש להשלים את היבטי הביטוח וכן לחתום על שאלון למניעת ניגוד עניינים. אי ביצוע האמור לעיל ו/או אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על הסכם או במקרה של הפרה אחרת של ההסכם בסמוך לאחר חתימתו רשאית הוועדה המקצועית להמליץ על מציע אחר כזוכה. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

הליך בחירת הזוכה

36. הוועדה תמליץ על המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים, לפי אמות המידה הבאות, ציון מיטבי משוקלל – אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן.
37. המחיר המוצע יקבל משקל של 20% ומרכיב התועלת (איכות) יקבל משקל של 80%.

לעניין המחיר המוצע במסגרת ההצעה, יידרשו המציעים השונים לתת את הצעתם למחיר בנספח א'.

38. הערכת מרכיב התועלת (איכות) תתבסס על המידע שיהיה בידי הוועדה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

39. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאית הוועדה לזמן את המציע לראיונות נוספים.

40. המלצה על היועץ המשפטי תתבצע בשלבים כמפורט להלן.

שלב ראשון - בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים

41. בשלב זה הוועדה המקצועית תבדוק את ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים, כמפורט בסעיף 22, ובכלל זה הדרישות הרלבנטיות לפנייה זו.

שלב שני - ניקוד איכות ההצעה

42. שלב זה נועד לבחינת ההצעות ומתן ניקוד לכל אחד מהן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המנהליים ו/או המקצועיים תיפסל.

43. על עוה"ד המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון השכלתו, ניסיונו המקצועי, ניסיון מקצועי בדיני מועצות מקומיות (ככל שקיים), תחומי - התמחותו וכל מידע נדרש אחר, שיכול לשמש לדעתו, כמענה לדרישות הספציפיות של כל תת סעיף בהתאם לעניין. יש לצרף קורות-חיים מפורטים, תוך הדגשה מפורשת ומפורטת של כל המידע על ותק וניסיון קודם בתחום הייעוץ המוצע, והדגשת המגזר המקומי-ציבורי.

44. על המציע לצרף שמות ופרטים של ממליצים.

45. הקריטריונים והמרכיבים לבחינת איכות ההצעות יהיו, בין היתר, כדלקמן (80%) :

ניסיונו האישי של המציע בתחום המוניציפאלי והתכנוני מבחינת היקף העיסוק, מורכבות העיסוק ומספר שנות ניסיון. במסגרת אמת מידה זו תיבחן מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע. כמו כן, תיבחן המרת הדין החל על מועצות אזוריות.

46. חמשת המציעים שיקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר, יזומנו לריאיון. השתתפות המציע בריאיון הינה חובה. הוועדה המקצועית שומרת על זכותה לפסול הצעה, במידה והמועמד לא יתייצב לריאיון במועד שתנקוב.

מתן ציוני עלות

47. ההצעות ידורגו על פי ציוני עלות. ההצעה הזולה ביותר ביחס לתשלום החודשי הקבוע בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות, ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

ציון העלות של כל הצעה אחרת ייקבע באחוזים ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, היינו - ע"י חלוקה של "עלות הבסיס" להשוואה בין ההצעות, בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב- 100 לדוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות היא בסך של 40,000 ש"ח והעלות להשוואה של הצעה ספציפית אחרת (ההצעה המשווית) היא בסך של 50,000 ש"ח, אז ציון העלות של ההצעה המשווית הנ"ל יהיה $80\% = 40,000/50,000$.

שלב שלישי - שקלול ההצעות

48. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 20% למרכיב העלות ו- 80% למרכיב האיכות;

ההצעות תדורגנה בהתאם ל"ציון המשוקלל הכללי". ההצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

ככלל תמליץ הוועדה על מועמד אחד מבין המועמדים, אם נמצא על ידה מועמד אחד כמתאים ביותר. אולם הוועדה רשאית להמליץ על יותר ממועמד אחד, אך לא יותר משלושה, אם לא מצאה מועמד אחד מתאים ביותר.

בכל מקרה, הוועדה לא תמליץ על מי שלא מתקיימים לגביו תנאי הכשירות הנדרשים, או שקיים לגביו תנאי מתנאי הפסלות.

הבהרה

החלטת הוועדה הינה בגדר המלצה לראש המועצה. אם ראש המועצה לא יקבל את המלצת הוועדה, יהיה עליו לנמק זאת בכתב.

הצעת המציע - נספח א'

לכבוד

המועצה האזורית מבואות חרמון

הנדון: הצעה למתן שירותי יעוץ וייצוג משפטי

אני הח"מ, _____ מתכבד בזה להגיש את הצעתי למתן שירותי כיועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

יש בידי את כל מסמכי פנייה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם להזמנה להציע הצעות, שכר הטרחה החודשי הקבוע בגין השירותים השוטפים ("ריטיינר"), כמפורט בסעיף 27 לפניה להציע הצעות (המוערכים לצרכי אומדן בלבד בהיקף של כ-30 שעות עבודה חודשיות), הינו 11,500 ₪ + מע"מ.

הצעתי בנושא זה הינה:

☐ אפשרות א' – ללא כל שינוי.

☐ אפשרות ב' – הנחה של % _____.

ההנחה המירבית לא תעלה על 20% מהמחיר הנקוב לעיל.

(יש לסמן את האפשרות המוצעת).

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____ :

נספח א' 1 - שירותים משפטיים מיוחדים

בנוסף למפורט בנספח א' יטפל המציע בכל תובענות בבתי משפט, בורריות וכן בכל הליך שיפוטי לרבות תביעות כספיות, עתירות מנהליות, תביעות כמפורט להלן:

1. עתירות מנהליות או ערעורים מנהליים בבתי משפט לעניינים מנהליים בנצרת:

הכנת עתירה מנהלית או ערעור מנהלי כולל דיון ראשון	3,450 + מע"מ
הכנת תשובה לעתירה או ערעור מנהלי, כולל דיון ראשון	3,450 + מע"מ
ישיבת בית משפט	2,300 + מע"מ
הכנת סיכומים בכתב	3,450 + מע"מ

2. עתירה מנהלית או ערעורים מנהליים בבית משפט לעניינים מנהליים, שלא במחוז צפון:

הכנת עתירה מנהלית או ערעור מנהלי כולל דיון ראשון	4,600 + מע"מ
הכנת תשובה לעתירה או ערעור מנהלי, כולל דיון ראשון	4,600 + מע"מ
כל ישיבה נוספת	4,600 + מע"מ
הכנת סיכומים בכתב	3,450 + מע"מ

3. בעתירות לבג"צ או ערעורים על עתירות מנהליות:

הכנת עתירה או תשובה לעתירה, כולל דיון ראשון	5,750 + מע"מ
כל ישיבה בית משפט	4,600 + מע"מ
הכנת סיכומים בכתב	4,600 + מע"מ

4. בתביעות אזרחיות בבית משפט השלום או בבית הדין לעבודה:

הכנת כתב תביעה	3,450 + מע"מ
----------------	--------------

הכנת כתב הגנה	2,300 + מע"מ
הכנת בקשות ביניים / תשובות לבקשות	1,150 + מע"מ
ישיבת ק"מ בבית משפט אחר במחוז צפון	1,150 + מע"מ
ק"מ בבית משפט בצפת	1,150 + מע"מ
ישיבת הוכחות	2,300 + מע"מ
הכנת סיכומים בכתב	3,450 + מע"מ
הכנת תצהירי עדות ראשית	2,300 + מע"מ

5. בתביעות אזרחיות וערעורים אזרחיים בבית משפט המחוזי בנצרת:

כתב תביעה/הגנה/ ערעור כולל בקשות ביניים והליכים מקדימים לרבות ישיבות	11,500 + מע"מ
--	---------------

6. בתביעות אזרחיות ובערעורים אזרחיים בבית המשפט העליון:

הכנת ערעור/ תשובה + ישיבה ראשונה	11,500 + מע"מ
ישיבה בבית משפט	4,600 + מע"מ
הכנת סיכומים בכתב / עיקרי טיעון	4,600 + מע"מ

לכל הסכומים יתווסף מע"מ כחוק.

חתימה:

נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי של המועמד לכהן כיועמ"ש

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

לכבוד :

מועצה אזורית מבואות חרמון

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפנייה, מציע בזאת מועמדותי למועצה כיועץ משפטי כמפורט בטופס הצעה זה.

נא לסמן האם יש לך ניסיון מקצועי באחד מתחומי המשפט הבאים, ופרט מספר שנות הניסיון מקום רכישת הניסיון ורמת המומחיות:

תחומי משפט וניסיון

נושא	מס' שנות הניסיון	מקום רכישת הניסיון	רמת המומחיות 1-10 (10 המקסימום)
ארנונה			
מכרזים			
בתי משפט			
דיני עבודה			
חוקי עזר			
היטלי פיתוח			
תכנון ובניה			
מועצות אזוריות			

כשירות

1. האם המציע הוכרזו כחדל פירעון ו/או חייב המוגבל באמצעים או בכינוס נכסים או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: _____

2. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ועדות מקומיות לתו"ב/ איגוד ערים/חברות עירוניות וכיו"ב) ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי עוה"ד. נא לציין ליד כל לקוח האם עוה"ד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

שם הלקוח	סוג הטיפול המשפטי	איש קשר	דרכי יצירת קשר	תקופת העבודה	עבודה בעבר או בהווה

3. האם עוה"ד עוסק באופן שוטף בתחום התכנון והבניה? כן/לא, פרט: _____.

4. פרוט ניסיון של עוה"ד בתחום התכנון והבניה כולל היקף הטיפול: _____.

_____.

5. מהו אחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש ע"י עוה"ד לפעילות בתחום המוניציפאלי? % _____.

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוצע

6. שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז.: _____.

כתובת: _____ טלפון: _____ טלפון נייד: _____.

כתובת דוא"ל: _____.

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות)

תחום/מי עיסוק עיקרי

שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ואת מהות הניסיון :

שנות ניסיון של המועמד בתחום המועצות האזוריות ואת מהות הניסיון :

הליכים פליליים/משמעתיים

7. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת. נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי. כן/לא, אם כן פרט :

ניגוד עניינים

8. פירוט הנושאים שבהם עלול המציע להימצא במצב של ניגוד עניינים: _____

תאריך

שם וחתימה

נספח ג' - הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

תצהיר

אני הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.

חברותי בלשכת עורכי הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

_____	_____
תאריך	שם המצהיר/ה + חתימה

אישור

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות) נוסח חדש תשל"א-1971)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד _____

הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות - נספח ד'

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום

_____	_____	_____	_____
חותמת וחתימה	תעודת זהות	שם פרטי ומשפחה	תאריך

נספח ה' - התחייבות והצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר אבחר להיות היועץ המשפטי של המועצה האזורית מבואות חרמון.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
4. לא אתקשר ולא אתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת מתן שירותי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.
5. לצורך בדיקת ניגוד עניינים, ומבלי לגרוע מהתחייבותי כלפי המועצה, אמציא עם הגשת מועמדותי פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי, לרבות של המשרד או התאגיד בו אני עוסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן אפרט ואציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.
6. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
7. מבלי לגרוע מחובתי ליידע את הרשות המקומית בדבר קיומו של ניגוד עניינים מיד במועד היווצרו, אגיש לראש הרשות המקומית ולמנכ"ל הרשות המקומית עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור לעיל, אחת ל-6 חודשים מיום מינויי ברשות המקומית.

8. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לראש המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.

9. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מייצוג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

10. התחייבותי לעיל יחולו גם ביחס לשותפי, מעסיקי, עובדיי, וכל הפועלים מטעמי, וכל עובדי משרדי.

11. הריני מתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול המועצה במשך 6 חודשים ממועד סיום מתן השירותים למועצה מכל סיבה שהיא.

12. הריני מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בין במישרין ובין בעקיפין בכל מקרה בו יתקיים חשש לניגוד עניינים לענייני המועצה, במשך תקופה של 12 חודשים ממועד סיום מתן השירותים למועצה, מכל סיבה שהיא.

13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הריני מסכים, מצהיר ומתחייב כי סעיפים 2, 3, 4, 11, 13 ו-14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט-1969 (להלן: "**חוק שירות הציבור**") יחולו עלי בשינויים המחוייבים, ולענין זה יראו אותי כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה)(איסור ייצוג), תשל"ו-1974 חלוקת אליו. הריני מסכים, מצהיר ומתחייב כי לצורך זה, תשמש הוועדה המייעצת למועצה כוועדת היתרים כקבוע בסעיף 11 לחוק שירות הציבור.

תאריך

שם וחתימת עורך הדין

נספח ו' - הסכם התקשרות

בין : המועצה האזורית מבואות חרמון

(להלן : "המועצה")

מצד אחד ;

לבין : _____

(להלן : "עוה"ד")

מצד שני ;

- והואיל :** והמועצה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי קבוע, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להליך של הפניה לקבלת הצעות שביצעה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;
- והואיל :** וראש המועצה אישר את מינוי עו"ד _____ כיועץ המשפטי של המועצה, והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לעניין זה, ועוה"ד הסכים לתת למועצה את השירות המתבקש בתכנים כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן : "שירותי היועץ המשפטי ו/או השירותים") ;
- והואיל :** והמועצה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך ;
- והואיל :** והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה ;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן :

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה ונספחיו וכן כל מסמכי הפניה לקבלת הצעות מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפנייה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

הצהרות הצדדים

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים.
5. עוה"ד מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לשם אספקת השירותים, לרבות האמצעים הכספיים, ידע מקצועי, ניסיון ומומחיות.
6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו, ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר.
7. הסכם זה על הוראותיו יהא כפוף להוראות חוזר המנהל הכללי 2/2014 (להלן: "הנוהל"). בכל מקרה של סתירה בין הוראות הנוהל להוראות הסכם זה, יגברו הוראות הנוהל.

היתרים רישיונות ואישורים

8. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש.
9. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.
10. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
11. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

12. הסכם זה ייחתם לתקופה של שש שנים, תחילה לתקופה של חצי שנה ואח"כ ליתרת התקופה שלא תעלה על 5 וחצי שנים.
13. במהלך 12 החודשים הראשונים להסכם זה, יהיו רשאים הצדדים לסיים את ההסכם, בהתאם להוראות סעיף 14.7 לנוהל, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 ימים מראש.
14. במהלך יתר תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה, יהיו רשאים הצדדים להביא הסכם זה לסיומו בהתאם להוראות סעיף 14.7 לנוהל, תוך מתן הודעה מוקדמת של 60 ימים מראש.
- הודיע צד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, רשאית המועצה לדרוש את סיום טיפולו של עוה"ד בנושאים שהטיפול בהם טרם הסתיים על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בענייני המועצה יימשך ללא פגיעה, במסגרת תקופת ההודעה המוקדמת הנזכרת לעיל, והכל על פי הוראות סעיפים 14.7 ; 15 לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני לרשות מקומית.
15. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה בהתאם להוראות החוזר, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום מתן השירותים על ידו.

16. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

17. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

18. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, המועצה ממנה את עורך הדין _____ כיועץ משפטי חיצוני קבוע.

19. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה, ובהתאם למפורט בסעיף 12 להצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי על כל נספחיה, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ובהתאם לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין. בפרט, עוה"ד יספק למועצה את השירותים המפורטים להלן, במסגרת הטיפול המשפטי השוטף ("ריטיינר"):

- א. ייעוץ וייצוג משפטי של המועצה בהליכים משפטיים, בפני ערכאות משפטיות וטריבונלים מנהליים.
- ב. ייעוץ משפטי הנוגע לרישוי עסקים.
- ג. ייעוץ משפטי למנהל הארנונה וייצוג המועצה בוועדת הערר לענייני ארנונה, תשובות להשגות ויעוץ שוטף למחלקת הגביה.
- ד. ייעוץ משפטי למועצת הרשות המקומית ולוועדותיה.
- ה. ייעוץ משפטי לראש הרשות המקומית ולכל מי שהואצלו לו סמכויות של ראש המועצה, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידו.
- ו. ייעוץ משפטי לעובדי הרשות המקומית בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם.
- ז. ייעוץ שוטף בדיני עבודה.
- ח. עריכת חוזים, מכרזים וליווי ועדת המכרזים.
- ט. ייעוץ שוטף למנהל הגביה.
- י. טיפול בנושא הקצאת מקרקעין.
- יא. ייצוג בכל הליכי התכנון לרבות עררים בהתאם לחוק תכנון ערים כפרים ובניינים משנת 1966.
- יב. ייעוץ בענייני תכנון ובניה.
- יג. הכנת מסמכים שונים בסוגיות משפטיות שונות על כל הכרוך בכך והשתתפות בישיבות הנוגעות לתחומי היעוץ המשפטי.
- יד. השתתפות בישיבות מוסדות המועצה – ישיבות מועצה, ישיבות ועדות המועצה, ועדת הנחות, ועדת מכרזים, ועדת הקצאות – בהתאם לנדרש ו/או לדרישות על פי כל דין, ועדת התקשרויות.
- טו. טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, פקחים עירוניים.
- טז. עריכת חוקי עזר, עד לפרסום.
- יז. ככל שהמועצה תחליט על הקמת תאגיד/ים רשות/ים, ליווי מהלך ההקמה.
- יח. ייצוג המועצה בכל הקשור בתביעה אזרחית רשותית (בהסמכת היועמ"ש).
- יט. טיפול בכל נושא משפטי שעל יועץ משפטי רשותי לטפל בו.

כ. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יספק עוה"ד במסגרת הייעוץ המשפטי השוטף כל ייעוץ משפטי אחר כמתחייב מסעיף 5א לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975, לרבות כל השירותים המופיעים בנספח א'1 לבקשה לקבלת הצעות.

20. עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו, וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים במועצה ו/או בכל מקום אחר.

21. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב עוה"ד להיות נוכח בבניין המועצה, לפחות יום עבודה מלא אחד בשבוע (8 שעות עבודה לפחות), באופן אישי. יום העבודה הקבוע יתואם בין היועץ המשפטי ונציגי המועצה.

22. בנוסף לאמור לעיל, היועץ המשפטי למועצה ייקח חלק באופן אישי בכל ועדות החובה של המועצה ובכל ועדה בה נדרש ייצוג של היועץ המשפטי של המועצה, לרבות ועדת משנה לתכנון ובניה, ועדת מכרזים, ועדת התקשרויות, ועדת תמיכות, ועדת הנחות, ועדת הקצאת קרקע, וכן בישיבות הנהלת המועצה והמועצה.

23. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

24. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.

25. לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא בכפוף להוראות סעיפים 14.5-14.6 לחוזר כמפורט להלן:

25.1. לתת את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים לרשות המקומית **בעצמו, באופן אישי**. כאשר במסגרת הטיפול המשפטי השוטף (ריטיינר) הנוגע לרשות נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית המשפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב מראש מהרשות. יובהר, כי במקרים דחופים יכולה הסכמה כאמור של הרשות להינתן בעל פה על ידי ראש הרשות או המנכ"ל/המזכיר, ובלבד שסמוך לאחר מכן, יעלה ראש הרשות או המנכ"ל/המזכיר על הכתב את ההסכמה האמורה ואת הנימוקים למתן ההסכמה. הרשות לא תיתן הסכמה כאמור, אלא לאחר שבחנה כי אכן אין עורך הדין יכול לבצע את המטלה בעצמו וכן את הוותק והניסיון המעשי של עורך הדין האחר, בהתייחס למאפייני העבודה שבגינה מתבקש סיועו.

25.2. על אף האמור בסעיף 25.1, ככל שנדרש מיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות לעסוק בנושאי גביה, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, לצורך פעולת שאינן כרוכות בהפעלת שיקול דעת מנהלי ובלבד שקיבל הסכמה מראש ובכתב מהרשות.

26. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.

27. לספק את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של המועצה, או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.

28. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;

העסקת עובדים

29. העסיק עוה"ד עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

30. עורך הדין יחתום על נספח ה' שעניינו התחייבות להימנע מניגוד עניינים בקשר להסכם זה, אשר יהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ותנאי מהותי להסכם זה, אשר הפרתו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

31. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

32. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

33. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד לראש המועצה בכתב וימלא מיידית אחר כל הנחיות המועצה בנדון. הוראות נספח ה, בנוסח הפניה לקבלת הצעות, התחייבות להימנע מניגוד עניינים, מהוות חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

תקופת צינון

34. עוה"ד מתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותו עם הרשות המקומית, ולא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו.

35. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, סעיפים 2; 3; 4; 11; 13; 14 לחוק שירות הציבורי (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט-1969 יחולו בשינויים המחויבים, גם על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע של הרשות המקומית ויראו אותו לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) (איסור ייצוג), תשל"ו - 1974 חלות עליו. לצורך כך, תשמש הוועדה המייעצת גם כוועדת היתרים, כקבוע בסעיף 11 לחוק האמור.

התמורה

36. תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם המועצה לעוה"ד שכר טרחה בתמורה קבועה, כמפורט להלן.

37. התמורה החודשית הקבועה בגין שירותי הייעוץ המשפטי השוטף (ריטיינר), כמפורט בסעיף זה, תהא בסך _____, (ש"ח) _____, לא כולל מע"מ.

התמורה עבור הליכים משפטיים תהיה כמפורט בנספח א'1 למסמכי המכרז.

תשלום זה מגבש תמורה מלאה בגין כל שירותי הייעוץ המשפטי השוטף שיספק עוה"ד.

38. תעריפי שכר הטרחה בהסכם זה כוללים את העלויות השירות והעקיפות הנדרשות לעבודת עוה"ד. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות.

39. התמורה הקבועה לעיל כוללת את שיעור ההנחה שהוצע על ידי עוה"ד בהצעתו, במסגרת ההזמנה להציע הצעות, בשיעור של _____ אחוזים.

40. מובהר ומוסכם כי בשום מקרה לא יהא עוה"ד זכאי לשכר טרחה נוסף, בגין מתן שירותים בהיקף העולה על האומדן בסך _____ שעות בחודש, להוציא תשלום עבור הליכים משפטיים כמפורט בנספח א'1 לפנייה להציע הצעות.

41. עורך הדין יעביר למועצה חשבון חודשי אשר יכלול את החיוב בגין התשלום הקבוע, תשלום שכר הטרחה לעורך הדין יבוצע במתכונת שוטף + 30 ימים ממועד אישור חשבון שכר הטרחה על ידי המועצה.

42. התמורה שתשולם לעוה"ד עבור אספקת השירותים תהא בהתאם לאמור לעיל ועל פי הצעתו. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לפי סעיף 37 להסכם זה לא ישולמו על ידי המועצה, לא במהלך תקופת הסכם זה, ולא אחריה, עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לזוכה ולא לאדם אחר.

43. לא תשולם תמורה לפי הסכם זה על ידי צדדים שלישיים.

44. שכר הטרחה לא ייגזר מסוג העסקה, למעט החריגים המפורטים בסעיפים 12.6; 12.7 לנוהל

45. המועצה אינה מתחייבת להיקף עבודה קבוע ולעוה"ד לא יהיו טענות כנגד המועצה בגין היקף העבודה שנמסרה לטיפולו. מובהר כי מסירת עבודות בתחום הייעוץ והייצוג המשפטי שאינם נכללים בהסכם זה, לצדדים שלישיים, יתבצע בהתאם להוראות נוהל בדבר התקשרויות לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז אשר פורסם בחוזרי מנכ"ל 8/16 ו-5/17.

קניין המועצה

46. עורך הדין מסכים ומתחייב כי בהינתן שהשירותים שיינתנו על ידו ממומנים כולם על ידי המועצה, כל התוצרים, התוצאות, והמידע שהתקבלו אגב מתן שירותי עורך הדין למועצה, יהיו קניינה הבלעדי של המועצה בלבד.

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

47. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

48. מבלי לגרוע מאחריות "עוה"ד" עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, "עוה"ד" מתחייב לבצע על חשבונו, את הביטוחים הבאים, כמפורט בנספח "אישור עריכת הביטוח" המצ"ב כנספח A, ולהשאירם בתוקף במשך כל תקופת ההסכם וכל הארכה שלו.

ביטוח אחריות מקצועית יחודש ע"י עוה"ד ועל חשבונו ובאופן רצוף כל עוד יש לו אחריות עפ"י דין.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של לפחות :

4,000,000 ש"ח למקרה ו – 4,000,000 ש"ח לתקופה.

ביטוח אחריות מעבידים, בגבולות אחריות של לפחות :

6,000,000 ש"ח לעובד ו – 20,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה.

[מובן שעל "עוה"ד" לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המגיעים כחוק, בגין עובדיו].

ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של לפחות :

8,000,000 ש"ח למקרה ו – 8,000,000 ש"ח לתקופה.

עוה"ד מתחייב להמשיך ולחדש פוליסה זו על חשבונו כל עוד יש לו אחריות עפ"י דין.

במעמד חתימת ההסכם, עוה"ד ימציא ל"מועצה" אישור מחברת הביטוח, עפ"י הנוסח המצ"ב כנספח A.

עוה"ד מתחייב להמציא למועצה אישור חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור, כל עוד הוא מחוייב לכך עפ"י הסכם זה.

הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד ועוה"ד רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו.

עוה"ד מתחייב למלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות הפוליסות וכן בעקבות מקרה ביטוח להודיע על כך מידית למועצה וכן לפעול למימושן של הפוליסות.

עוה"ד יבטח את כל הציוד והרכוש שבשימוש בביטוחים המתאימים, הכוללים ויתור על זכות השיבוב נגד המועצה, החברות כלכליות/העירוניות שלה ועובדיהם, למעט אם הנזק יגרם על ידם בכוונת זדון. עוה"ד רשאי שלא לבצע ביטוח עבור ציוד ורכוש זה אולם הוא פוטר מאחריות את המועצה, החברות הכלכליות/העירוניות שלה ועובדיהם בגין כל נזק אשר היה מכוסה לו ביצע ביטוחים אלו.

עוה"ד יישא לבדו בכל סכומי ההשתתפות העצמית בכל הביטוחים הנערכים על ידו.

49. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "**מידע סודי**") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
50. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.
51. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.
52. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.
53. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.
54. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן – "**המידע**"). כל המידע יועבר למועצה או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה.
55. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ו/או שותפיו, ו/או מעסיקיו וכן מי שעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ז' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
56. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.
57. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.
58. האמור בפרק זה להסכם, סעיפים 53-61 לעיל, יחול על עורך הדין וכן על כל מי ממשרדו, לרבות עורכי דין, מתמחים, וצוות מנהלי, הנותנים שירות למועצה.

שינוי בהסכם או בתנאים

59. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

60. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

שונות

61. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בדוא"ל, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המועצה

עוה"ד

נספח A – להסכם מתן שירותים משפטיים – אישור עריכת ביטוח

לכבוד

המועצה האזורית מבואות חרמון (להלן: "המועצה")

ר"ח' _____

שם המבוטח : (להלן: "עוה"ד")

כתובת משרדיו :

הננו מאשרים בזאת כי ניתן ע"י חברתנו כיסוי ביטוחי ע"ש הנ"ל וכמפורט בהמשך :-

1. נשוא אישור זה : מתן שירותי ייעוץ משפטי ל"מועצה" ולגופים הנלווים לה.

2. תקופת הביטוח : מ - עד

3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות של :

..... ש"ח למקרה ו- ש"ח לתקופה [לא פחות מ - 4,000,000 ש"ח למקרה ו - 4,000,000 ש"ח לתקופה].

הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

הביטוח מורחב לכסות את "המועצה" בגין מעשה ו/או מחדל של "עוה"ד" בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

השתתפות עצמית : ש"ח למקרה.

4. ביטוח אחריות מעבידים בגבולות אחריות של :

..... ש"ח לעובד ו- ש"ח למקרה ולתקופה [לפחות : 6,000,000 ש"ח לעובד ו - 20,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה].

הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

הפוליסה מורחבת לכסות את "המועצה" היה ותחשב כמעביד של מי מעובדי "עוה"ד" ו/או בגין אחריותה השילוחית של "המועצה" כלפי עובדי "עוה"ד".

השתתפות עצמית : ש"ח.

5. ביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות של :

..... ש"ח למקרה ו- ש"ח לתקופה

[הערה : בשום אופן לא פחות מ - 8,000,000 ש"ח למקרה ו - 8,000,000 ש"ח לתקופה].

הביטוח מורחב לכסות את "המועצה" בגין מעשה ו/או מחדל של "עוה"ד" בכפוף לסעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח זה אינו מכסה תביעות של "עוה"ד" כנגד "המועצה".

תקופת רטרו : מ-

השתתפות עצמית : ש"ח למקרה.

בכפוף למפורט להלן :

5.1 בפוליסה יבוטלו הסייגים הבאים :

- הוצאת דיבה או שם רע או פגיעה בפרטיות.

- אובדן מסמכים.

- אובדן השימוש ו/או עיכוב כתוצאה ממקרה ביטוח.

5.2 חריג/סייג "אי יושר וכו'" יחול רק לגבי אותו אדם שעשה אותו מעשה.

5.3 הפוליסה תכלול "תקופת גילוי" של 12 חודשים.

6. הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך ע"י "המועצה", אשר לא תידרש להפעיל את ביטוחיה.

7. באישור זה "המועצה" משמע : מועצה מקומית צור הדסה ו/או החברות הכלכליות/העירוניות שלה ו/או התאגידים העירוניים שלה ועובדיהם.

8. הננו מאשרים בזאת שבין המבוטח לבינינו קיים הסדר בעניין תשלום הפרמיה וכן שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסות במהלך תקופת הביטוח - הצמצום ו/או הביטול לא ייכנסו לתוקף בטרם חלפו 30 יום ממועד מתן ההודעה על כך במכתב רשום גם למבוטח וגם ל"מועצה".

בכבוד רב,

חברה לביטוח בע"מ

לכבוד

המועצה האזורית מבואות חרמון

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והמועצה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי; ממושרד עוה"ד _____.

והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת משרד עוה"ד _____ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

נספח ח' - חלקים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם :

מס' הסעיף / המסמכים : _____

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש : _____

מס' עמוד בהצעתנו : _____

חתימה

שם המציע

תאריך