



לשכת מנכ"ל

טלפון: 04-6818081

פקס: 04-6818084

דוא"ל: SivanB@mvhr.org.il

י"א תמוז תשפ"ה

08.9.2024

סימוכין: 544032

פרוטוקול ישיבת מליאה מן המניין 04/24
התקיימה ביום שלישי 06/08/24 בשעה 17:00

נוכחים (עובדי מועצה ואחרים)	לא נכחו	נכחו (חברי המליאה)
יורם מכלוף, מנכ"ל המועצה	איתן דויד, מרגליות	בני בן-מובחר, ראש המועצה
אפרת כהן, גזברית המועצה	נאוה בר לב, שאר ישוב	דני שחר, בית הלל
קובי זרקא, מהנדס המועצה	יהודה דיין, אליפלט	אלברט פיניאן, כרכום
עליזה ביטון, מנהלת רכש	אבי סילוק, אמנון	מוריס פרץ, יובל
סיון ביתן, מזכירת מנכ"ל		שמעון אלון, כחל
אייל לרנר, מבקר המועצה		אלה אטייה, כורזים
לימור לוי, מנהלת מחלקת יישובים		ישראל זיו, משמר הירדן
		בר מנחם, דישון
		אמנון אמר, שדה אליעזר
		דורון סאסי, רמות נפתלי

דיון בסדר היום

1. אישור פרוטוקול 03/24

הצבעה: כולם בעד, אין נגד, אין נמנעים.

החלטה: המועצה מאשרת את פרוטוקול 03/24.

2. הצגת הדוחות הכספיים לשנת 2023 של פארק תעשיות דלתון ע"י מנכ"ל הפארק מר ללו ולנסקי.

מנכ"ל הפארק הציג את הדוחות הכספיים שהוגשו לחברי המליאה.

החלטה: המועצה מאשרת את הדוחות הכספיים של פארק תעשיות דלתון לשנת 2023.

3. דוח מבקר המועצה לשנת 2022 ודוח ביקורת מקלטים - מעקב 2024.

• כשירות המקלטים:

אייל: במהלך שנת 2022 בוצעה ביקורת למוכנות המקלטים לשעת חירום.

לבקשת ראש המועצה, בוצעה ביקורת מעקב אחר מצב המקלטים.

מצ"ב ריכוז הממצאים ותגובת המועצה.

בשנת 2022 נמצאו ליקויים במקלטים ורמת הכשירות של חלק מהמקלטים דרשה התייחסות נקודתית בהתאם

למצאי הדו"ח. כתוצאה מכך החל במיידית תהליך שיפור רמת כשירות המקלטים.





בשנת 2024 רמת כשירות המקלטים השתפרה מאוד כתוצאה מצעדים משמעותיים שנקטו לשדרוגם ולהבטחת מוכנותם וכל זאת להגברת היכולת לתפקד בצורה מיטבית בשעת חירום. עם זאת, נמצאו ליקויים הקשורים לשילוט והכוונה, מיכלי שתייה ומערכות אוורור.

תגובות והערות: מנכ"ל המועצה ביצע חלק גדול מהתיקונים עד פסח 2023, והנחה לתעד את כל התיקונים ולהשלים

תגובת אמנון אמר, יו"ר וועדת ביקורת: בתחילת 2023 החל הליך תיקון נרחב במקלטים. עד אפריל '23 תוקנו מרבית הליקויים.

• **תקציב המקלטים:**

בשנת 2022 נמצאו ליקויים באופן הרישום בתקציבי הג"א המיועדים לתחזוקת המקלטים. תוך כדי ביצוע הביקורת, תוקנו מרבית הליקויים שנמצאו.

בשנת 2024 רוב הליקויים שנמצאו באופן הרישום והשימוש בתקציב המקלטים ב 2022 תוקנו.

ליקויים עיקריים שנתרנו: שיפוץ מקלטים - תקציב שיפוץ מקלטים שנתי בסך 200,000 ₪. ביטוח - הפוליסה של המועצה מחריגה את הביטוח של המקלטים.

תגובות והערות: המועצה שיפצה השנה מקלטים במיליון ₪.

נושא הביטוח מטופל בדחיפות ע"י מנכ"ל ומהנדס המועצה והתקבלה חוות דעת של יועץ הביטוח.

• **נהלים וניהול:**

בשנת 2022 מינוי ועדת מל"ח לא אושר במליאה והועדה לא התכנסה בשנים 2020-2021, לא קיים נוהל מקלטים ותוכנית המיגון הרשותית לא מעודכנת.

בשנת 2023 התכנסה הוועדה עוד לפני המלחמה ומפרוץ המלחמה הוועדה מתכנסת באופן תדיר, בשנת 2024 עדיין לא אושרה.

נוהל המקלטים לא קיים ותוכנית המיגון לא עודכנה.

תגובות והערות: מינוי הוועדה יבוצע לאחר הבחירות הקרובות, ייכתב נוהל מקלטים מסודר ותוכנית המיגון הרשותית תעודכן בשיתוף פקע"ר.

• **תחזוקת מקלטים:**

בשנת 2022 תחזוקת שבר מבוצעת ע"י צוות התחזוקה, תחזוקת הניקיון מבוצע ע"י עובדי הישובים, תחזוקה שוטפת לא מתועדת בהתאם למפרט פקע"ר.

בשנת 2024 ליקוי התחזוקה השוטפת לא תוקן.

תגובות והערות: המועצה תצא למכרז לאחזקת מקלטי המועצה על פי המפרט המחייב של פקע"ר.

• **הצטיידות מקלטים:**





בשנת 2022 המקלטים מצוידים בציוד חירום שנקבע בתקנות ההתגוננות למעט מיכלי שתיה.
בשנת 2024 נרכש ציוד למקלטים בשונה מהרשימה הקבועה בתקנות ונרכשו מטפי כיבוי וערכות עזרה ראשונה קטנות ולא תואמות לדרישות.
תגובות והערות: המועצה תבנה תכנית רב שנתית להצטיידות.

• **אתר האינטרנט של המועצה 2022:**

הביקורת בדקה:

- האם האתר מונגש כחוק
- האם כל המסמכים שיש להציגם על פי חוק מוצגים באתר

1.5 עיקרי הממצאים

הממצא	המידע הנדרש לפרסום באתר	
באיחור וללא הנגשה	פרוטוקולים של ישיבות המועצה	1
לא מפורסם	הקלטות או תמלילים של ישיבות מועצת הרשות	2
לא פורסם חוק להחזקת בעלי חיים	אישור חוק עזר	3
תקין	הודעה על מכרו פומבי	4
תקין	הודעה בדבר שיעורי הארנונה ומועדי תשלומה	5
לא נערך, לא מאושר ולא מפורסם	דין וחשבון של הנהלת המועצה	6
תקין	פרסום טפסים לקבלת שירותים	7
תקין	פרטים אודות הממונה ותאגידי הרשות	8
לא נערך ולא מפורסם	דוח שנתי אודות פעילות ותחומי אחריות	9
נערכו אך לא פורסמו באתר	דיווח הממונה על חופש המידע	10
לא מפורסם	מקום לעיון בהנחיות מנהליות כתובות	11
לא מפורסם	מידע על איכות הסביבה	12
לא מפורסם	דרכי תשלום אגרות חופש המידע	13
תקין	התאמות נגישות	14
תקין	פרטי רכו הנגישות	15
בוצע, למעט מסמכים סרוקים	ביצוע התאמות נגישות לאתר האינטרנט	16
פורסמה חוברת מידע באתר	התאמות נגישות פרטנית לתלמיד ולהורה	17
לא מפורסם	הזכות לביצוע רישום מוקדם בשל נגישות פרטנית	18
תקין	פרטי הממונה על תלונות הציבור	19
תקין	דוח הממונה על תלונות הציבור	20
תקין	תנאים ודרישות בעניין רישוי עסקים	21
לא מפורסם	דיווח היועץ לענייני אזרחים ותיקים	22
לא מפורסם	טלפון להגשת תלונה על עישון במקום ציבורי	23
לא מפורסם	נהלים בחירת מועצת תלמידים ודרכי עבודתה	24
לא מפורסם	נתונים על מערכת הולכת שפכים	25



4. פרוטוקול וועדת ביקורת מיום 11/07/24.

אמנון – קיבלתי את הפרוטוקול וקיבלתי בהסתייגות את ההערות של אייל.
דו"ח 2022 התקבל לידי בינואר 22'. ישיבת חירום התכנסה במועצה, בהשתתפות ראש המועצה ומנכ"ל המועצה,
והוחל בהליך מזורז של תיקון מקלטים עד אפריל 23'. ביקשתי לתעד את הליך התיקון הקודם ואת הליך רישום
ההוצאות בגין המקלטים.
החלטה: המועצה מאשרת את פרוטוקול וועדת ביקורת מיום 11/07/24.

5. דוח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2023.

נתונים על התלונות:

בשנת 2023 התקבלו 2 תלונות במשרד הממונה על תלונות הציבור לפי הפרוט הבא:

תלונות שהתבררו:

• **תלונה לגבי דרישה לקבלת שיפוי בגין עבודות קבלן:**

התקבלה תלונה אצל הממונה לתלונות הציבור מתושב המועצה לגבי עבודות קבלניות שביצע בקו ביוב בשטח
שלו.

מבדיקת התלונה עולה כי הסוגייה נבחנה בעבר (02/07/2019) על ידי מהנדס המועצה והיועץ המשפטי של
המועצה אשר הגיעו להחלטה שמכיוון שמדובר בעבודות ביוב בשטח הפרטי בקו ביוב שאינו קו מאסף המועצה
אינה חייבת בשיפוי התושב על ההוצאות.

היועץ המשפטי של המועצה בחן את הסוגייה בשנית ואשרר את החלטתו הקודמת.

התלונה נמצאה לא מוצדקת.

• **תלונה לגבי העדר מענה לפנייה למהנדס המועצה:**





התקבלה תלונה אצל הממונה על תלונות הציבור מתושב שטען כי פנייתו אל מהנדס המועצה לגבי המצב הבטיחותי של כביש בתחום המועצה.
מבדיקת התלונה עולה כי פנייתו של התושב אל הממונה על תלונות הציבור ארעה לאחר 7 ימים מיום פנייתו אל המועצה בנדון.
מכיוון שעל פי חוק לתיקון סדרי מינהל (החלטות והנמקות), תשי"ט-1958, עובד ציבור מחויב לענות לפנייה תוך 45 ימים מיום קבלתה.
לאור זאת, עודכן הספק כי **תלונתו נמצאה לא מוצדקת** וכי במידה ולא יקבל מענה לפנייתו תוך 45 ימים הוא מוזמן לפנות בשנית לממונה על תלונות הציבור ותלונתו תבחן מחדש.

6. אישור פרוטוקול ועדת תמיכות לשנת 2024.

הוועדה עובדת ע"פ נוהל מסודר.
הצבעה: כולם בעד, אין נגד, אין נמנעים.
החלטה: המועצה מאשרת את פרוטוקול ועדת תמיכות למתן תמיכות לשנת 2024.

7. אישור תבחינים למתן תמיכות לשנת 2025.

ראש המועצה מעדכן כי ועדת התמיכות עושה עבודתה נאמנה.
הצבעה: כולם בעד, אין נגד, אין נמנעים.
החלטה: המועצה מאשרת את אישור התבחינים למתן תמיכות לשנת 2025.

8. אישור חברי המליאה להרכב ועדת תרומות – מנכ"ל המועצה – יורם מכלוף, גזברית המועצה – אפרת כהן,

ויועמ"ש המועצה עו"ד שמעון ג'ינו.

הצבעה: כולם בעד, אין נגד, אין נמנעים.

9. החלטה: המועצה מאשרת את הרכב ועדת תרומות: מנכ"ל המועצה – יורם מכלוף, גזברית המועצה – אפרת כהן,

ויועמ"ש המועצה עו"ד שמעון ג'ינו.

10. אישור חברי המליאה להרכב ועדה להנצחת נפגעי טרור: חבר מליאה – מוריס פרץ (כפר יובל), נציג ציבור דני בן

שושן (אליפלט), בת משפחה של נרצח פעילות טרור – עינת פישר (אחותו של ברק אילון ז"ל).

הצבעה: כולם בעד, אין נגד, אין נמנעים.





החלטה: המועצה מאשרת את הרכב הועדה להנצחת נפגעי טרור: חבר מליאה – מוריס פרץ (כפר יובל), נציג ציבור דני בן שושן (אליפלט), בת משפחה של נרצח פעילות טרור – עינת פישר (אחותו של ברק אילון ז"ל).

11. אישור כהונה ארז אלון, מימון ביתן ואלי סוויסה לוועד מקומי אליפלט.

הצבעה: כולם בעד, אין נגד, אין נמנעים.

החלטה: המועצה מאשרת את אישור הכהונה לחברים ארז אלון, מימון ביתן ואלי סוויסה לוועד מקומי אליפלט.

הפרוטוקול אושר ונחתם ביום _____ ע"י

סיון ביתן, רושמת הפרוטוקול

בני בן מובחר, ראש המועצה

