



למועצה האזורית מבואות החרמון

דרוש/ה

סייעת/ (עוזרת/ גננת) בגן הילדים ביישוב אמנון

המודעה כתובה בלשון
זכר ומופנה לכלל

היחידה: מחלקת החינוך

תואר המשרה: סייעת/ת גן ילדים בחינוך הרגיל
דרגת המשרה ודירוגה: 4-7 בדירוג המנהלי
(מתח דרגות ודרגה תחילית בהתאם להשכלת המועמד/ת-בהתאם לאמור בפרק 9.3.9 באוגדן תנאי השירות)
היקף העסקה: 100% משרה.

סוג ההליך: הליך הגון, שוויוני ושקוף (בהתאם לחוזר 531 מרכז השלטון המקומי)
כפיפות: כפיפות מקצועית וארגונית למנהל הגן. כפיפות מנהלתית למנהל חינוך ברשות.

תיאור המשרה:

ייעוד:

טיפול בילדי הגן תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בהנחיית מנהל הגן וכן בכפוף לתכנית העבודה של הגן ולמדיניות הרשות המקומית ומשרד החינוך.
תחומי אחריות:

1. הכנת הגן לקראת יום לימודים.
2. אחריות על תחום הזנת הילדים בגן.
3. מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה לניקיונם ורווחתם.
4. שמירה על ניקיון הגן וסביבתו.
5. סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן.
6. תמיכה בגנן/ת במימוש תוכנית העבודה של הגן.
7. החלפת הגננת בהיעדרה ובהיעדר גננת מחליפה.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. הכנת הגן לקראת יום לימודים וסגירתו בסיום

- א. פתיחת שער הגן וקבלת ילדי הגן והובלתם לפעילות המקדימה בגן.
- ב. הכנה של חומרי עבודה ולמידה, אביזרים לפעילות הפדגוגית המתוכננת וכדומה, בהנחיית הגננת.
- ג. סיוע לגנן/ת בהכנת הגן לקראת חגים וארועים מיוחדים.
- ד. ווידוא הצטיידות וביצוע רכש של ציוד ניקיון בתיאום עם מנהל הגן.
- ה. סגירת הגן ונעילת שעריו לאחר ווידוא הימצאות ילדים.

2. אחריות על תחום הזנת הילדים בגן

- א. גיבוש תפריט המזון בתיאום עם מנהל/ת הגן והזמנת המצרכים בהתאם.
- ב. הכנת מצרכי המזון לקראת הזנת הילדים.
- ג. עריכת השולחן לארוחות והגשת המזון תוך ווידוא בטיחות האוכל בהתאם להנחיות הבטיחות.
- ד. ווידוא אכילה של הילדים בעת הגשת המזון.
- ה. פינוי השולחן, הדחת כלי האוכל וארגון המטבח.
- ו. ביצוע רכש של ציוד הזנה בתיאום עם מנהל הגן והרשות.

3. מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה על ניקיונם ורווחתם

- א. תמיכה בילדים בעת הפעילות המוטורית בחצר על פי תכנית העבודה ובתיאום עם הגנן.
- ב. סיוע לגנן/ת בביצוע הפעילויות השונות עם הילדים בהתאם להנחיותיו.
- ג. הדרכה פרטנית של הילדים לעצמאות בתחום ההיגיינה האישית (החלפת בגדים, הלבשה, רחיצה, נטילת ידיים, סיוע יישום תוכניות גמילה וכו').
- ד. השגחה על כללי התנהלות נאותים של הילדים בעת הפעילות.

4. שמירה על ניקיון הגן וסביבתו

- א. השגחה על הסדר והארגון של הציוד והאביזרים בשעות השהות של הילדים בגן.
- ב. ביצוע עבודות סדר וניקיון בחדרי הגן, בחצר, בפינת החי ובמחסן.
- ג. שימור ותחזוקה של פינות ייחודיות בגן (צמחיה, גינה, פינת חי, פינת ליטוף, מרכזי למידה דינאמיים) וסיוע לגנן בארגון הסביבה החינוכית.
- ד. השקיית הגינה, גירוף החול בארגז החול ובחצר, הוצאת כלים מהמחסן לחצר והחזרתם למקומם.

5. סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן



- א. ביצוע סריקה בטיחותית וביטחונית בטרם הגעת הילדים לגן ובטרם יציאת לחצר.
 - ב. פתיחה וסגירה של השערים ווידוא כניסה לגן רק של מבקרים מורשים.
 - ג. ווידוא פיצור הילדים בסוף היום בטרם סגירת הגן.
 - ד. הגשת עזרה ראשונה או סיוע לגנן בהגשת עזרה ראשונה בעת הצורך.
 - ה. מתן התראה למנהל הגן על כל ליקוי או תקלה המתגלה ברחבי הגן והזמנת שירותי תיקונים על פי צורך.
 6. **תמיכה בגנן במימוש תוכנית העבודה של הגן**
 - א. ביצוע משימות פדגוגיות לבקשת הגנן והתאם לתוכנית העבודה של הגן.
 - ב. סיוע ותיווך לילדים בעת הפעילויות המתקיימות בגן כגון יצירה, משחק, זרימת חופשית וכו'.
 - ג. סיוע למנהל הגן בהכנה ובהוצאה לפועל של פעילויות מיוחדות בגן ומחוצה לו.
 - ד. השתתפות באספות הורים ובפעילות הגן מעבר לשעות הלימודים.
 - ה. קבלת הנחיות והדרכות מיחידת החינוך העירונית, בשיתוף מפקחת גנ"י והמדריכות בגן.
 7. **החלפת הגנן בהיעדרו ובהיעדרות גנן מחליף (במקרים חריגים בלבד)**
 - א. ביצוע התוכנית הפדגוגית המתוכננת.
 - ב. דיווח לגנן על ההתנהלות והאירועים בעת היעדרה.
- מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**
א. ניקיון דאגה להיגיינה אישית ולהזנה לילדים.
ב. עבודה עם ילדים.

הסייע מנוע מלתת להורים דיווחים על התפתחות הילדים.

- תנאים מקדימים למינוי
ידע והשכלה:
השכלה: 12 שנות לימוד.
☐ סיום קורס סייעות המאפשר על ידי משרד
קורסים והכשרות מקצועיות:
החינוך, וזאת תוך שנתיים מיום תחילת
המינוי.
☐ סיום בהצלחה קורס עזרה ראשונה
שפות: בהתאם לצורך.
יישומי מחשב: - לא נדרש
רישום מקצועי: לא נדרש.
ניסיון מקצועי: לא נדרש.
ניסיון ניהולי: לא נדרש.
רישום פלילי:
- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה
של עברייני מין,
תשס"א-2001.
הגבלת כשירות:
לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1161:
☐ עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב
מהמנהל הכללי.
☐ העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
☐ הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
☐ הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי
לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
☐ הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום
השפעה מזיקה על תלמידים

מועד התחלת עבודה

1/9/2022

המעוניינים מוזמנים להגיש הצעתם בצירוף :

- קורות חיים בקובץ word בלבד.
שאלון למועמד למשרה
אישורי העסקה במקומות עבודה קודמים ככל שהיו
המלצות ככל שישנן
שאלון מועמד למשרה נמצא באתר המועצה : www.mvhr.org.il
רק פניות מתאימות תענינה.
ההצעה תוגש , בצירוף המסמכים המפורטים לעיל למנהל משאבי האנוש , שמוליק בסקיר ,
בדוא"ל : shmulikb@mvhr.org.il , לא יאוחר מה-29/6/22, שעה 12:00
לפרטים נוספים ובירורים: טלפון 04-6818030
הודעת וואטסאפ : 050-5221011 או לדוא"ל : shmulikb@mvhr.org.il

בני-בן-מובחר
ראש המועצה

