

המכרז כתוב בלשון זכר  
ומופנה לכלל המגדרים

מכרז פנימי/ פומבי מס' 105/2022  
**למועצה האזורית מבואות החרמון**  
דרוש/ה

## מנהל/ת השירותים הדיגיטליים והמידע לציבור ברשות המקומית

### היחידה: מזכירות

תואר המשרה: מנהל השירותים הדיגיטליים ברשות המקומית  
דרגת המשרה ודירוגה: (37 - 39 בדרוג המח"ר או הנדסאים/טכנאים)  
היקף העסקה: 100%  
סוג מכרז: פומבי

### תיאור תפקיד:

חיוזק, עידוד וקידום מתן שירות לתושב באמצעים דיגיטליים. זאת תוך בנייה, ניהול ותפעול של כל הפלטפורמות הדיגיטליות ברשות המקומית: המדיה החברתית, ואתר האינטרנט.

### עיקרי התפקיד:

- שימוש בכלים טכנולוגיים מתקדמים תוך עידוד חדשנות.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות.
- ניהול תחום הדיגיטלי ברשות המקומית.
- הזנת תכנים ועדכון השוטף בפלטפורמות הדיגיטליות השונות.
- ניהול מערכת התוכן של הכלים הדיגיטליים.
- עידוד שימוש בכלים דיגיטליים למתן שירותים לתושב והנגשתם לציבור.
- הכנת הפלטפורמות הדיגיטליות במכלול מידע לציבור בחירום, כחלק ממתן השירות הדיגיטלי לתושב.

### פירוט המשימות העיקריות:

- וידוא ויישום המרכיבים התפעוליים של אתר האינטרנט, כגון: טפסים, תשלומים וכו'.
- איסוף חומרים ומידע ממחלקות המועצה.
- כתיבת תכנים, אפיון ועריכה של האייטמים להפצה והתאמה לפי הפלטפורמה.
- העלאת תכנים לפלטפורמות השונות, אתר האינטרנט, רשתות חברתיות, ניוזלטר.
- כתיבת תכנים ייעודיים לקידום עשיית המועצה והפצה לתושבים.
- קבלת פניות הציבור בפלטפורמות השונות והעברתן לטיפול למחלקות השונות.
- שמירה וגיבוי המידע בכלים דיגיטליים.
- מענה וטיפול בתקלות בפלטפורמות השונות.
- עבודת הכנה לשעת חירום במסגרת מכלול מידע לציבור ברשות.
- הכנת מידע נצור לשעת חירום בשיתוף עם מחלקות המועצה והתאמתו לפרסום והפצה בפלטפורמות השונות.
- פרסום והפצת מידע בשעת חירום בנוגע לתמונת המצב.

### דרישות סף:

בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.  
או  
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.  
או  
תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל  
או  
אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

### ניסיון מקצועי:

- אקדמאי - שנת ניסיון כמנהל מדיה דיגיטלית. (הנדסאי - שנתיים ניסיון, טכנאי - 3 שנות ניסיון בהתאמה)
- קורסים והכשרות מקצועיות
- בוגר קורסים לניהול מדיה חברתית, דיגיטלי או ניהול אתרים.

### ניסיון ניהולי - לא נדרש

### דרישות נוספות:

- מולטי - דיציפלינריות.
- שפות- אנגלית ברמה טובה.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקידך

- רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה.
- עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים.
- מתן שירות.

כפיפות: מנכ"ל המועצה

### הבהרות

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשת"ל לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים

### הליכי המיון למשרה

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט:

- קורות חיים – בקובץ word בלבד
- אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל פרטי מקום העבודה, לוגו, דרכי תקשורת וחותמה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה.
- תעודות המעידות על השכלה (עותק נאמן למקור)
- המלצות בכתב (ככל שישנן) ופרטי הממליצים כולל דרך ליצירת קשר עימם
- שאלון למועמד למשרה מלא
- שאלון מועמדות (שאלון אבחון) מלא

כלל המועמדות אשר יוגשו באופן המפורט לעיל וימצאו תקינות בהיבט עמידה בתנאי הסף יאושרו להמשיך תהליך המיון והמועצה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המועמדים למבחני מיון והתאמה על ידי מכון מורשה לנושא.

### המעוניינים מוזמנים להגיש הצעתם בצירוף כלל המסמכים אשר פורטו לעיל:

פרטי המכרז המלאים, לרבות טפסים ושאלונים נמצאים באתר המועצה : [www.mvhr.org.il](http://www.mvhr.org.il)  
לא יתקבלו הצעות שלא צורפו אליהן כלל המסמכים כפי בפורטו בנוסח המכרז. רק פניות מתאימות תענינה. ההצעה תוגש למנהל משאבי האנוש, מר שמוליק בסקיר, בדוא"ל : [shmulikb@mvhr.org.il](mailto:shmulikb@mvhr.org.il)

לא יאוחר מה- 21/8/22 שעה 12:00

לפרטים נוספים ובירורים: טלפון: 04-6818030

הודעות וואטסאפ : 050-5221011 או לדוא"ל : [shmulikb@mvhr.org.il](mailto:shmulikb@mvhr.org.il)

המועמדים יוזמנו להופיע בפני ועדת בחינה.

בני בן-מובחר  
ראש המועצה