

המודעה כתובה בלשון זכר ומופנה לכלל המגדרים

למועצה האזורית מבואות החרמון

דרושה/

סייע כיתתי בחינוך המיוחד (לכיתת חינוך מיוחד בבית הספר "רמת כורזים")

היחידה: מחלקת החינוך

תואר המשרה: סייעת/ת כיתתי/ת בחינוך המיוחד (כיתת חינוך מיוחד בבית הספר "רמת כורזים")

דרגת המשרה ודירוגה: 5-7 בדרוג המנהלי

(מתח דרגות ודרגה תחילית בהתאם להשכלת המועמד/ת-בכפוף לאמור בפרק 9.3.7 באוגדן תנאי השירות)

היקף העסקה: 90% משרה.

סוג ההליך: הליך הגון, שוויוני ושקוף (בהתאם לחוזר 531 מרכז השלטון המקומי)

כפיפות: כפיפות מקצועית וארגונית למנהלת בית הספר. כפיפות מנהלתית למנהלת מחלקת חינוך ברשות.

תיאור המשרה:

ייעוד: סיוע לפעילות הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל ילד/תלמיד ולמגבלותיו, וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

תחומי אחריות:

- מתן סיוע פרטני לתלמידים.
- מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים.
- סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

מתן סיוע פרטני לתלמידים, הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות הפארא רפואי והנהלת בית הספר.

ליווי התלמיד לטיפולם מקצועיים שונים בבית הספר ומחוץ לכותלי בית הספר, במסגרת שעות הלימודים.

סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם.

מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים:

דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים

סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה.

השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי ביה"ס, על פי הנחיות הנהלת ביה"ס.

סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי:

הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו.

קבלת הדרכה והנחייה ממדריכי החנ"מ והמחנך. ארגון הכיתה לאחר יום לימודים.

סיוע בפעילויות לטיפול הקשרים החברתיים בין תלמידי הכיתה בתיאום עם הצוות המקצועי.

השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים.

השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות הדידקטי על אירועים חריגים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

א. עבודה עם תלמידים/ילדים.

ב. טיפול פיזי בילדים.

ג. עבודה בצוותי עבודה.

תנאים מקדימים למינוי:

ידע והשכלה:

השכלה: 12 שנות לימוד.

סיום בהצלחה קורס עזרה ראשונה

שפות: בהתאם לצורך.

יישומי מחשב: - לא נדרש רישום מקצועי: לא נדרש. ניסיון מקצועי: לא נדרש. ניסיון ניהולי: לא נדרש.

רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.

הגבלת כשירות:

לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969:

עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.

העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה: הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.

הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.

הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים

מועד התחלת עבודה: 1/9/2022

המעוניינים מוזמנים להגיש הצעתם בצירוף:

קורות חיים בקובץ word בלבד.

שאלון למועמד למשרה

אישורי העסקה במקומות עבודה קודמים ככל שהיו

המלצות ככל שישנן

שאלון מועמד למשרה נמצא באתר המועצה : www.mvhr.org.il

רק פניות מתאימות תענינה.

ההצעה תוגש , בצירוף המסמכים המפורטים לעיל למנהל משאבי האנוש , שמוליק בסקיר ,

בדוא"ל : shmulikb@mvhr.org.il, לא יאוחר מה-11/8/22, שעה 12:00

לפרטים נוספים ובירורים: טלפון: 04-6818030

הודעת וואטסאפ: 050-5221011 או לדוא"ל : shmulikb@mvhr.org.il

בני בן-מובחר

ראש המועצה