

**המכרז כתוב בלשון זכר
ומופנה לכלל המגדרים**

מכרז פומבי מס' 109/2022
למועצה האזורית מבואות החרמון

דרוש/ה

ממונה על בקרה ומעקב תקציבי פרויקטים (אחראי נושא במחלקה)

(מתח דרגות 37–39 בדרוג המח"ר/הנדסאים)

היחידה: מחלקת ההנדסה

תואר המשרה: ממונה על בקרה ומעקב תקציבי פרויקטים (כפיפות למהנדס המועצה)
דרגת המשרה ודירוגה: מתח דרגות 37 – 39 בדרוג המח"ר/הנדסאים
היקף העסקה: 100% משרה
סוג מכרז: פומבי

תיאור תפקיד:

ביצוע מעקב ובקרה על כלל הפרויקטים בהיבט התקציבי והאדמיניסטרטיבי בהתאם להנחיות מהנדס המועצה וכלל ההנחיות המקצועיות מטעם הרשויות המוסמכות.

עיקרי התפקיד:

- טיפול בחוזים/הזמנות עבודה לקבלנים, ספקים, מתכננים ומפקחים.
- בדיקת חשבוניות קבלנים, ספקים, מתכננים, מפקחים, בהתאם לחוזים קיימים והזמנות עבודה מאושרות.
- הגשת תביעות מימון מול משרדי הממשלה ורשויות הממנות את הפרויקטים בהתאם לנהלים של המשרדים והרשויות.
- מעקב לשחרור הכספים מול הרשויות להעברת הכספים לקופת המועצה.
- הכנת תכניות עבודה למשרדי ממשלה ורשויות בתיאום עם מהנדס המועצה שלא על פי קולות קוראים, באמצעות מערכת מרכז"ה, מנו"ף ומערכות אינטרנטיות.
- הגשת קולות קוראים בתחום פרויקטים הנדסיים למשרדי ממשלה ורשויות.
- ניהול כרטיסי פרויקטים מול הוצאות ותקבולים, במהלך ביצוע הפרויקטים, מול תב"רים ומול הגזברות.

דרישות סף להגשת מועמדות:

השכלה ודרישות מקצועיות:

אקדמאי או הנדסאי -יתרון לבעלי השכלה בתחום כלכלה/מנהל עסקים או הנדסאי בניין / אזרחי או הנדסאי תעשייה וניהול.

ניסיון של 2 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:
נושאים הקשורים לניהול, בקרה ופיקוח על תקציבים.

נושאים הקשורים להנדסה, פרויקטים הנדסיים או תשתיתיים.

עבודה בחברות בניה או חברות קבלניות או משרדי מהנדסים או משרדי תכנון אדריכלי או גופים במאפיינים דומים.

ניסיון וידע בקריאה וניתוח חוזים - יתרון

ניסיון מעשי ו/או תעודת הסמכה בתחום הנה"ח - יתרון

דרישות ניסיון

א. ניסיון מקצועי- 2 שנים כאמור בדרישות הסף

ב. ניסיון ניהולי- לא נדרש.

דרישות נוספות

א. שפות- עברית ברמה גבוהה .

ב. יישומי מחשב- שליטה מלאה ביישומי ה-OFFICE (EXCELL ברמה גבוהה)

ג. היכרות וניסיון בסביבת עבודה ממוחשבת לרבות מערכות מרכז"ה ומנו"ף

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

א. עבודה בסביבה מרובת משימות

ב. יחסי אנוש מעולים

ג. סדר, ארגון ודיוק

ד. עבודה מול ממשקים רבים



הבהרות

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הליכי המיון למשרה

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט:

- (1) קורות חיים
- (2) אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל פרטי מקום העבודה, לוגו, דרכי תקשורת וחתימה וחתימת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה.
- (3) תעודות המעידות על השכלה (עותק נאמן למקור)
- (4) המלצות בכתב (ככל שישנן) ופרטי הממליצים כולל דרך ליצירת קשר עימם
- (5) שאלון למועמד למשרה מלא
- (6) שאלון מועמדות (שאלון אבחון) מלא

כלל המועמדות אשר יוגשו באופן המפורט לעיל וימצאו תקינות בהיבט עמידה בתנאי הסף יועברו לבחינת ועדה למיון מקדים בהתאם לקריטריונים אשר נקבעו על ידי צוות מקצועי מטעם הרשות. ציון הסף הינו 80. מועמדים ומועמדות שיקבלו את ציון הסף ומעלה יוזמנו לוועדת בחינה. ככל שיהיו מעל 8 מועמדים/ות שיעמדו בציון הסף, יוזמנו ה-8 בעל/ות הציון הגבוה ביותר.

המעוניינים מוזמנים להגיש הצעתם בצירוף כלל המסמכים אשר פורטו לעיל:

פרטי המכרז המלאים, לרבות טפסים ושאלונים נמצאים באתר המועצה: www.mvhr.org.il
לא יתקבלו הצעות שלא צורפו אליהן כלל המסמכים כפי בפורטו בנוסח המכרז. רק פניות מתאימות תענינה. ההצעה תוגש למנהל משאבי האנוש, מר שמוליק בסקיר, בדוא"ל: shmulikb@mvhr.org.il
לא יאוחר מה-15/12/22, שעה 12:00
לפרטים נוספים ובירורים: טלפון: 04-6818030
הודעת וואטסאפ: 050-5221011 או לדוא"ל: shmulikb@mvhr.org.il

המועמדים יוזמנו להופיע בפני ועדת בחינה.

בני-בן-מובחר
ראש המועצה