

המכרז כתוב בלשון זכר ומופנה לכלל המגדרים

מכרז פומבי מס' 102/2023

למועצה האזורית מבואות החרמון

דרוש/ה

מזכיר/ת מחלקת התחבורה

היחידה: תחבורה (כפיפות למנהל מחלקת התחבורה)

תואר המשרה: מזכיר/ת מחלקת התחבורה

דרגת המשרה ודירוגה: (6 – 8 בדרוג המנהלי)

היקף העסקה: 100%

סוג מכרז: פומבי

תיאור תפקיד:

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות אדמיניסטרטיביות הנוגעות לכלל תחומי העיסוק של המחלקה לפי הנחיות מנהל המחלקה.

עיקרי התפקיד ומשימות עיקריות:

- ניהול אדמיניסטרטיבי של משרד מחלקת התחבורה.
- סיוע למנהל המחלקה במתן מענה בסיסור עבודה של נהגי האוטובוס.
- סיוע למנהל המחלקה במתן מענה בטיפול בקווי הסעות.
- הפקת דו"חות ממערכות הדיווח, מידע וניהול העבודה (כדוגמת תכנת אופטיקל).
- הכנת דו"חות ודיווחים על פי הנחיות מנהל המחלקה.
- הקלדה וטיפול במסמכים.
- מענה טלפוני וטיפול בפניות מכלל הגורמים עימם נמצאת המחלקה בממשקי עבודה.
- ביצוע מטלות בהתאם להנחיות מנהל מחלקת התחבורה.

דרישות סף:

- בוגר 12 שנ"ל - יתרון לבעלי תעודת בגרות מלאה ו/או השכלה על תיכונית.

ניסיון מקצועי

- לא נדרש – יתרון לניסיון אדמיניסטרטיבי רלוונטי.

ניסיון ניהולי

- לא נדרש

כישורים / דרישות נוספות :

- סדר וארגון.
- שירותיות.
- שליטה ביישומי מחשב ועבודה בסביבה ממוחשבת לרבות OFFICE.
- מוטיבציה ומחויבות לעבודה.
- נכונות לעבודה ומתן מענה גם בשעות לא שגרתיות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- עיסוק במגוון נושאים הקשורים לתחבורה, היסעים ועבודה מול גורמי חוץ לרבות ספקי שירות וקבלנים.
- עבודה בסביבת מערכות דיווח ומידע.
- יכולת מתן שירות ומענה בשעות לא שגרתיות.

כפיפות: מנהל מחלקת התחבורה.

הבהרות

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישורים של מועמדים אחרים.



הליכי המיון למשרה

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט:

- קורות חיים – בקובץ word בלבד
- אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל פרטי מקום העבודה, לוגו, דרכי תקשורת וחתימה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה.
- תעודות המעידות על השכלה (עותק נאמן למקור)
- המלצות בכתב (ככל שישנן) ופרטי הממליצים כולל דרך ליצירת קשר עימם
- שאלון למועמד למשרה מלא – נמצא באתר המועצה
- שאלון מועמדות (שאלון אבחון) מלא - נמצא באתר המועצה
- כלל המועמדות אשר יוגשו באופן המפורט לעיל וימצאו תקינות בהיבט עמידה בתנאי הסף יזומנו לוועדת בחינה.

המעוניינים מוזמנים להגיש הצעתם בצירוף כלל המסמכים אשר פורטו לעיל:

לא יתקבלו הצעות שלא צורפו אליהן כלל המסמכים כפי בפורטו בנוסח המכרז. רק פניות מתאימות תענינה.
ההצעה תוגש למנהל משאבי האנוש, מר שמוליק בסקיר, בדוא"ל: shmulikb@mvhr.org.il או במסירה אישית
לא יאוחר מה- 16/03/2023 שעה 12:00
לפרטים נוספים ובירורים: טלפון: 04-6818030
הודעות וואטסאפ: 050-5221011 או לדוא"ל: shmulikb@mvhr.org.il
המועמדים יזמנו להופיע בפני ועדת בחינה.

בני בן-מובחר
ראש המועצה