

מועצה אזורית מבואות החרמון

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי תביעה עירונית

כללי

1. המועצה האזורית מבואות החרמון (להלן: "המועצה") פונה בבקשה זו לקבלת הצעות למתן שירותי תביעה עירונית למועצה.
2. פניה זו כפופה להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 (52.011א) (להלן: "ההנחיות" או "הנחיות היועמ"ש") ו/או לכל הנחייה מאוחרת של היועמ"ש ו/או חוזרי מנכ"ל משרד הפנים והדין.
3. את מסמכי הפניה ניתן להוריד מאתר המועצה – www.mvhr.org.il.
4. שאלות הבהרה:

- א. שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב בלבד למנהל משאבי האנוש במועצה, מה שמוליק בסקיר, בדוא"ל shmulikb@mvhr.org.il.
- ב. על הפונה מוטלת אחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון 03-6818030.
- ג. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא 5.12.22 בשעה 10:00. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור, תדחינה על הסף.
- ד. תשובות לשאלות הבהרה יועברו בדוא"ל בלבד עד ליום 8.12.22 שעה 14:00, לכל מי שרכש את מסמכי ההליך דנן.
- ה. המועצה רשאית לפנות את המציעים, או אל מי מהם, לקבל הבהרות, השלמות או התייחסויות ביחד להצעותיהם.

5. הגשת הצעות:

- א. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יהיה כתוב "פניה לקבלת הצעות למתן שירותי תביעה עירונית במועצה האזורית מבואות החרמון", בצירוף כל המסמכים הנדרשים בתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנהל משאבי אנוש של המועצה, מר שמוליק בסקיר בבניין המועצה (קומה שנייה) בצומת כ"ח וזאת עד המועד האחרון להגשת הצעות שנקבע ליום 12.12.22 שעה 12:00.
- ב. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים בסעיף 13 להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן והנדרשים בפניה זו, על כל חלקיה ונספחיה, המועצה תהא רשאית לדחותה על הסף.
- ג. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע/ה. למען הסר ספק, יובהר כי אין להוסיף תנאות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.
6. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובהודעה בכתב, לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.
7. השירות המשפטי המבוקש יכלול, בין היתר, את העניינים הבאים:
 - א. ייצוג הרשות בפני ערכאות שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר (לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב]), רישוי עסקים וכן כל דין אחר.

- ב. הייצוג האמור, יכלול, הנחיית גורמי הפיקוח מטעם המועצה לרבות בחינת חומר החקירה.
- ג. העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך.
- ד. מתן החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להגשת כתב אישום.
- ה. הכנה, כתיבת ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות: כתבי אישום, צווים שיפוטניים ומנהליים, בקשות שונות ערעורים ועוד.
- ו. ייצוג וניהול הליכים בפליליים בבית משפט (שלום ומחוזי ועליון) ובכלל זה כתבי אישום בקשות לעיכוב הליכים, צווים וכיוצ"ב.
- ז. מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיות יועמ"ש מספר 0121.2 או כל הנחיה מאוחרת יותר, שתהיה תקפה מעת לעת).
- ח. ייצוג התביעה העירונית של המועצה בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים.
- ט. ייצוג המועצה בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות.
- י. ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות על פי הנחיות ובתיאום עם מנכ"ל המועצה והיועץ המשפטי למועצה.

8. התובע העירוני מתחייב להגיע בכל עת למשרדי המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה; בנוסף, התובע העירוני יגיע למשרדי המועצה לפחות פעם אחת בשבוע, ל-3 שעות לפחות, באופן קבוע.
9. לשם מתן השירותים יידרש התובע העירוני להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.
10. על התובע העירוני שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

תקופת ההתקשרות

11. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא תקופה של שנה אחת בלבד ולאחריה תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שיקול דעת המועצה ובכפוף לנהלים בעניין, אך לא יותר מ-7 שנים ובהתאם להנחיות היועמ"ש.
12. על אף האמור לעיל, למועצה הזכות להפסיק הסכם זה בהודעה מוקדמת בכתב ושתשלח 90 יום מראש וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתצטרך לנמק זאת.

דרישות לגבי המציע

13. ההתקשרות עם עורך הדין שייבחר לשמש כתובע עירוני של המועצה, הינה **אישית** והשירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר **אישית** ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעמו.
- תוקף ההתקשרות עם עורך הדין שייבחר מותנית בקיום כל עת של כתב הסכמה תקף מטעם היועץ המשפטי לממשלה.

תנאי סף להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות

14. תנאי הסף בהם עורך הדין המועמד לשמש כתובע עירוני לעמוד, הינם כדלקמן:
 - א. למציע ניסיון קודם כדלקמן (תנאים מצטברים):
 - (1) המציע הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח של **7 שנים כעורך דין ומתוכן 3 שנים** לפחות בהופעות בבתי משפט.
 - (2) המציע הינו בעל הסמכה מטעם המחלקה להנחיית תובעים בפרקליטות המדינה או לחלופין, וכתנאי לכניסה לתוקף של ההתקשרות עמו (היה ויזכה בהליך זה) – עמידה בתנאים שידרשו ע"י פרקליטות המדינה והסמכתו כתובע כאמור.

- (3) המציע בקיא ובעל ניסיון מקצועי בדינים החלים על רשויות מקומיות וכן בדין הפלילי; יתרון יזקף לבעלי ניסיון כתובע עירוני.
- (4) על המציע לצרף מסמך קורות חיים לפי שנים שיפורטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע וכן למלא כנדרש את **נספח א'** – הצעת המציע. ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון. ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הינו ניסיון בתחום כמבוקש הינה בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- (5) עורך הדין מקיים את כל התנאים הבאים:
- (1) עורך הדין לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירות תכנון ובניה ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל.
 - (2) עורך הדין לא עוסק בפעילות פוליטית או כיהן כחבר במועצה או כראש המועצה או כחבר המועצה/ראש מועצה ברשות מקומית אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות.
 - (3) עורך הדין לא ישמש כתובע עירוני של יותר מ-2 רשויות מקומיות אחרות, בהתאם להוראות סעיף ג 6 (א) להנחיות היועמ"ש. המשרד בו שותף / עובד עורך הדין לא ייצג יותר מ-4 רשויות נוספות, בהתאם להוראות סעיף ג 6 (ב) להנחיות היועמ"ש.
 - (4) עורך הדין לא הוכרז כפושט רגל.
 - (5) עיסוקיו האחרים של עורך הדין אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע עירוני של המועצה, וזאת בהתאם למפורט בהרחבה בסעיף ה, על כלל סעיפי המשנה בו, להנחיות היועמ"ש.
- (1) טופס ההצעה המצורף לפניה זו **כנספח א'**, ממלא וחתום כנדרש.
 - (2) אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המועמד/המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
 - (3) תעודת עוסק מורשה.
 - (4) אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
 - (5) ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב **כנספח ב'**, כשהוא חתום על ידי המציע.
 - (6) קבלה בדבר תשלום עבור מסמכי ההצעה.

העדר ומניעת ניגוד עניינים

15. המציע יצהיר ויתחייב במסגרת הצעתו – **נספח א'**, שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פניה זו.
16. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.
17. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו במקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה לאחר מועד סיום ההתקשרות, ובפרט ממצבי ניגוד העניינים המפורטים בהרחבה בסעיף ה. להנחיות היועמ"ש.
18. ככל שיועבר לטיפולו של המציע שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה והוראות המחלקה להסמכת תובעים בפרקליטות המדינה.
19. מבלי לגרוע מכל דין לרבות סעי' 17-18 לעיל - לפי שיקול דעתה של המועצה וכתנאי להתקשרות, יחתום המציע על הסדר ניגוד עניינים.
20. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

שכר הטרחה

21. שכר הטרחה שישולם לזוכה בהליך זה יהיה, כדלקמן :

- א. בגין ייצוג בערכאות לרבות ייעוץ בטרם הגשת כתב אישום לגורמי הפיקוח, ניהול החקירה וכיו"ב, ישולם הסך הנקוב לעניינים פליליים' בתוספת כללי לשכת עורכי הדין (התעריף המינימלי המומלץ), תש"ס-2000 בתוספת של 50% (חמישים אחוזים), המצ"ב **כנספח ג'** למסמכים אלה.
- ב. בגין ייעוץ שוטף למחלקת רישוי עסקים במועצה (שאינו קשור לייצוג בערכאות הנקוב בסעי' א. לעיל), ישולם סך נוסף של 400 ₪ לשעת עבודה של עוה"ד בניכוי ההנחה שנתן המציע בהצעתו.

22. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי התובע העירוני למנכ"ל המועצה. התשלום יבוצע עד "שוטף" + 30 יום, מיום קבלת דרישת התשלום.

23. מובהר מפורשות כי שכר הטרחה כולל כל העלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלות הוצאות העסקת כוח אדם הנדרש, וכל ההוצאות הנלוות האחרות. המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם לתובע העירוני ולא יהיה כל תשלום נוסף בגין אספקת שירותים אלו. המועצה תעמיד לרשות עורך הדין משרד בשעות עבודתו במועצה וכן תשפה את עוה"ד בגין תשלום אגרות, שליחויות, חוו"ד וכן כל הוצאה out of pocket.

הליך בחירת הזוכה

24. לוועדת הבחירות המקצועית שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות מידה בדבר איכותה של ההצעה ולעניין התאמתו של המציע לביצוע השירותים נשוא פניה זו, וכן לבחינת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

25. הועדה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו למועצה את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות, ציון מיטבי משוקלל – אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן. החלטת הועדה הינה בגדר המלצה לראש המועצה.

26. הערכת מרכיב האיכות תתבסס על המידע שיהיה בידי הוועדה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן ובהתאם למסמכים שצירף המציע כאמור, לבדיקות העצמאיות של הועדה וכן לראיון עמו.

27. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם.

28. בחירת הזוכה בפניה זו תתבצע בשלבים כמפורט להלן :

שלב ראשון – בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה, עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים ובכלל הדרישות הרלבנטיות שבפניה זו. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המנהליים ו/או המקצועיים תיפסל.

שלב שני – להצעה אשר תעמוד בתנאי הסף יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

א. ניסיונו המקצועי של המציע ושביעות רצון של לקוחות (20%) - ניסיון עורך הדין המציע בתחומי המשפט המוניציפאלי, חוקי עזר וליטיגציה, כמו כן, תיבחן מידת היותו עורך דין מקצועי, רקע אישי ומקצועי נוסף, מוסד לימודי, תארים נוספים ואישיות.

כמו כן, תיבחן מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע והמלצות נוספות, הן לפי ההמלצות אשר צורפו והן לפי בירורים שתערוך הוועדה.
על עורך הדין המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון השכלתו, ניסיונו המקצועי, ניסיון מקצועי בדיני רשויות מקומיות, תחומי התמחות וכל מידע נדרש אחר, שיכול לשמש לדעתו, לצורך קבלת החלטה. יש לצרף קורות חיים מפורטים, תוך הדגשה מפורשת ומפורטת של כל המידע על ותק וניסיון קודם של המועמד בתחום נשוא מכרז זה, תוך הדגשת הניסיון בחוקי חזר ובליטיגציה.
על המציע לצרף שמות ופרטים של הממליצים.

- ב. ראיון (50%) – חמשת המציעים שיקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר, ובלבד שציון האיכות שלהם הינו 50 ומעלה, יזומנו לראיון. השתתפות עורך הדין המציע בראיון הינה חובה והמועצה שומרת על זכותה לפסול הצעה במידת ועורך הדין לא התייצב לראיון במועד שתנקוב.
- ג. הצעת מחיר (30%) – הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד, ההצעות שאחריה ינוקדו בהתאם.

29. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל ($A+B+G$) הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

30. הוועדה המנקדת והמראיינת תורכב ממנכ"ל המועצה, גזברית המועצה והיועץ המשפטי למועצה.

כללי

31. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף **כנספח ב'**, הסכם למתן שירותים, על נספחיו, תוך המועד שייקבע על ידי המועצה. במקרה של אי חתימת המציע תוך המועד כאמור, רשאית המועצה לבטל את זכיית המציע הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה.

32. על פניה זו וההתקשרות על פיה יחולו כל הנחיות היועמ"ש הנוגעות ותובעים עירוניים ככל שיתגלו סתירות בין הנחיות היועמ"ש הנ"ל לבין האמור בפניה זו, תגברה הנחיות היועמ"ש.

33. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

נספח א' – הצעת המציע

לכבוד

המועצה האזורית מבואות החרמון

הנדון: הצעה למתן שירותי תביעה עירוני במבואות החרמון

אני הח"מ, _____ מתכבד בזה להגיש הצעה לקבלת הצעות למכרז למתן שירותי תביעה עירונית במבואות החרמון, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב, על כל נספחיהם.

הצעתי נעשית לאחר שקראתי בעיון ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה והמסמכים המצורפים לה.

בהתאם לפנייתכם, אני מסכים לכל האמור בפנייה ובהסכם וכי מצהיר כי ההנחה על שכר הטרחה השעתי, כאמור בסעיף 20ב. להזמנה לקבלת הצעות, המוצע על ידי, הינה בשיעור של _____% (במילים: _____ אחוז), היינו תעריף שכ"ט השעתי (הנקוב בסעי' 20ב.) המוצע על ידי הינו _____ ש"ח (במילים: _____) בתוספת מע"מ כדין.

***תשומת לב: לא ניתן ליתן הנחה בשיעור שיעלה על 20% (עשרים אחוזים) ושיעור הנחה שיעלה על השיעור האמור – יביא לפסילת ההצעה על הסף.**

א. פרטי משרד עורך הדין המציע:

שם המשרד: _____
מס' עוסק מורשה: _____
סוג התאגדות: _____
תאריך התאגדות: _____
מספר התאגיד: _____
כתובת המשרד: _____
כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____
מספרי טלפון במשרד: _____
מספר פקס במשרד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____
מספר עורכי דין המועסקים במשרד: _____

האם משרד המציע או מי מבעלי משרד המציע הוכרז/כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: _____

• על המציע לצרף פרופיל משרד בו יפורט:

- א. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום.
- ב. רשימת לקוחות עיקריים / מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ועדות מקומיות לתו"ב/איגוד ערים/חברות עירוניות וכיו"ב), ככל שקיימים כאלה, המיוצגים על ידי המשרד. נא לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

ב. פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של התובע העירוני המוצע

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסע בו התקבל תואר ואת שנת קבלת התואר):

- _____ תאריך קבלת רישיון ומספר _____
- _____ שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) _____
- _____ תחום/תחומי עיסוק עיקר/ים _____
- _____ שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ואת מהות הניסיון:

עיסוקים וכישורים נוספים העשויים לסייע בעבודת המועצה:

פירוט ניסיון התובע העירוני המציע:

נושא	מס' שנות הניסיון	מקום רכישת הניסיון
תביעה עירונית		
רשויות מקומיות		
ליטיגציה		
חוקי עזר		
משפט מנהלי		

הליכים פליליים/משמעתיים

פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעטיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד למשרת התובע העירוני. כן/לא, אם כן פרט:

עוה"ד המועמד מצהיר החתימתו מטה:

א. חברותי בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירות משמעת, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי-הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת", ו- "עבירת משמעת" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

ב. הרני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ג. מניעת ניגוד עניינים:

1. אני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו:
- כי אין לי כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.

- כי עיסוקיי האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקיד התובע העירוני במועצה, וזאת בהתאם למפורט בהרחבה בסעיף ד, על כלל סעיפי המשנה בו, להנחיות היועמ"ש.

פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינו אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כך עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך מאופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן שירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים משפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

תאריך

תעודת זהות

חתית עוה"ד המועמד

נספח ב' – הסכם התקשרות

בין : מועצה אזורית מבואות החרמון
(להלן : "מועצה")

מצד אחד ;

לבין : _____
(להלן : "עוה"ד")

מצד שני ;

הואיל : והמועצה פרסמה פניה לקבלת הצעות לקבלת שירותי תביעה עירונית למועצה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

והואיל : והועדה המקצועית אישרה את מינוי עוה"ד כהגדרתו לעיל כתובע העירוני של המועצה והמועצה החליטה על התקשרות עם עוה"ד ועוה"ד הסכים לתת למועצה שירותי תובע עירוני, כאמור בפניה לקבלת הצעות ובהסכם ונספחיו (להלן : "השירותים") ;

והואיל : ומוסכם על הצדדים כי ההתקשרות על פי הסכם זה הנה על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כך המשתמע מכך ;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן :

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנו לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות ונספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי יש בידו את כל המסמכים והאישומים התקפים בהתאם להוראות כל דין.
5. עוה"ד מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש, וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים בעצמו, באופן אישי, והשירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר אישית ולא על ידי עורכי דין אחרים.
7. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות, על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
8. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נושא ההסכם זה.
9. עוה"ד מתחייב לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים.

10. עוה"ד מתחייב לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה וכן לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.
11. עוה"ד מתחייב לספק את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ובכל מקום שיידרש.
12. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
13. עוה"ד מתחייב להגיע בכל עת למשרדי המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה; בנוסף, התובע העירוני יגיע למשרדי המועצה לפחות פעם בשבוע באופן קבוע, ל-3 שעות לפחות כפי שיתואם עם המועצה מראש.
14. עוה"ד מצהיר כי לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירת תכנון ובניה ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל.
15. עוה"ד מצהיר כי לא עסק בפעילות פוליטית או כיהן כחבר מועצה או כראש המועצה או כחבר מועצה/ראש מועצה ברשות מקומית אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות.
16. עוה"ד מתחייב לא לשמש כתובע עירוני של יותר מ-2 רשויות מקומיות נוספות אחרות, בהתאם להוראות סעיף 6 (א) להנחיות היועמ"ש. המשרד בו שותף / עובד עורך הדין לא ייצג יותר מ-4 רשויות נוספות, בהתאם להוראות סעיף 6 (ב) להנחיות היועמ"ש.
17. עוה"ד מצהיר כי לא הוכרז כפושט רגל.
18. עוה"ד מתחייב כי עיסוקיו האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע עירוני של המועצה, וזאת בהתאם למפורט בהרחבה בסעיף ד, על כלל סעיפי המשנה בו, להנחיות היועמ"ש.
19. עוה"ד מצהיר כי הינו בוגר תואר ראשון במשפטים וחבר בלשכת עורכי הדין בישראל.

תקופת ההסכם

20. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא תקופה של שנה אחת בלבד ולאחריה תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שיקול דעת המועצה ובכפוף לנהלים בעניין, אך לא יותר מ-7 שנים ובהתאם להנחיות היועמ"ש.
21. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה, באותם תנאים כפי שהתחייב עוה"ד על פי הסכם זה והפניה לקבלת הצעות.
22. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.
23. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
24. למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

25. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, המועצה ממנה את עוה"ד, כהגדרתו לעיל, כתובע עירוני.

26. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו, בפניה לקבלת ההצעות ובגוף הצעתו המצורפים **כנספח א'** להסכם זה, בהתאם לדרישות המועצה, ובהתאם להוראות כל דין, ובין היתר:

א. ייצוג הרשות בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר (חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב]) ורישוי עסקים.

ב. בחינת חומר החקירה.

ג. העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך.

ד. מתן החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להגיש כתב אישום.

ה. הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות משפטיות שונות, לרבות: כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות ערעורים ועוד.

ו. ייצוג וניהול ההליכים פליליים בבית המשפט (שלום מחוזי ועליון) ובכלל זה כתבי אישום בקשות לעיכוב הליכים, צווים וכיוצ"ב.

ז. מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית יועמ"ש מספר 0121.2).

ח. ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים.

ט. ייצוג הרשות המקומית בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות.

י. ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות על פי הנחיות ובתיאום עם היועץ המשפטי למועצה.

יא. ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על-פי הנחיית היועץ המשפטי למועצה.

27. עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו, וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן שירותים במועצה ו/או בכל מקום אחר.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

28. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה, ובשים לב להוראות סעיף ה. להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 (52.001א) (להלן: "**הנחיות**" או "**הנחיות היועמ"ש**").

29. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים

השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). ניגוד עניינים משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

30. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים – היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד למנכ"ל המועצה בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה ולפי הצורך משרד הפנים או היועמ"ש לממשלה או כל גורם מוסמך אחר, בנדון.

התמורה

34. שכר הטרחה שישולם לעוה"ד יהיה, כדלקמן:

ג. בגין ייצוג בערכאות לרבות ייעוץ בטרם הגשת כתב אישום לגורמי הפיקוח, ניהול החקירה וכיוב', ישולם הסך הנקוב לעניינים פליליים' בתוספת כללי לשכת עורכי הדין (התעריף המינימלי המומלץ), תש"ס-2000 בתוספת של 50% (חמישים אחוזים), המצ"ב **כנספה א' להסכם זה**.

ד. בגין ייעוץ שוטף למחלקת רישוי עסקים במועצה (שאינו קשור לייצוג בערכאות הנקוב בסעי' א. לעיל), ישולם סך נוסף של _____ ₪ לשעת עבודה של עוה"ד, בתוספת מע"מ כדין.

31. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי התובע העירוני למנכ"ל המועצה. התשלום יבוצע עד "שוטף" +30 יום מיום קבלת דרישת התשלום.

32. מובהר מפורשות כי שכר הטרחה כולל כל עלויות המציע בין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, ללא מגבלה על מספר התיקים שבטיפולו, לרבות עלות הוצאות נסיעה, העסקת כוח האדם הנדרש, וכל ההוצאות הנלוות האחרות. המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם לתובע העירוני ולא יהיה על תשלום נוסף בגין אספקת שירותים אלו. המועצה תעמיד לרשות עורך הדין משרד בשעות עבודתו במועצה.

העדר יחסי עבודה בין הצדדים

33. מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו, בגין מחלה, תאונה או כל נזק אחר שעלול להירגם למי מהם תוך כדי מתן שירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

34. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על עוה"ד לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

חובת ביטוח

מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עוה"ד על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, מובהר כי על עוה"ד לבטח את עצמו בביטוח רשלנות מקצועית, בפוליסה המומלצת ע"י לשכת עורכי הדין.

שמירת סודיות

35. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן – ללא אישור המועצה, מראש ובכתב.

36. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

37. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים, ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.
38. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.
39. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה, את כל המידע הסודי שנאסף על ידיו במסגרת מתן שירותים, וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.
40. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימונה על ידי המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים: בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה.
41. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד בו עובד עוה"ד, אשר עשוי להיחשף למידע כאמור לעיל, על הצהרה לשמירה על סודיות בהתאם לסעיפים שלעיל.
42. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינם רכוש הבלעדי של המועצה, ועוה"ד או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן שירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.
43. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן, על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה, כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שונות

44. מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
45. מוצהרת ומוסכם בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
46. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
47. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המועצה

עוה"ד

נספח ג'- כללי לשכת עורכי הדין (התעריף המינימלי המומלץ), תש"ס-2000

כללי לשכת עורכי הדין (התעריף המינימלי המומלץ), תש"ס-2000

1.	הגדרות
2.	תעריף מינימלי מומלץ
3.	הצמדה
4.	ביטול
5.	תחילה
תוספת	
בתוקף סמכותה לפי סעיפים 81 ו-109 לחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961 (להלן – החוק), מתקינה המועצה הארצית של לשכת עורכי הדין כללים אלה:	
1.	הגדרות
בכללים אלה –	
"ישיבה נוספת" – כל ישיבה שלאחר שתי הישיבות הראשונות, זולת אם נאמר אחרת בכללים אלה;	
"התעריף" – התעריף הנתון בתוספת;	
"שכר" – תמורה לשירות של עורך דין בכסף;	
"שכר מינימלי מומלץ" או "שכר מינימלי" – השכר הנקוב בתעריף, בצירוף סכום השווה למס ערך מוסף המגיע בעד מתן השירות בענין הנדון;	
"תביעה" – לרבות הגנה, התנגדות לתביעה או כל בקשה אחרת;	
"מס ערך מוסף" – כמשמעותו בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.	
2.	תעריף מינימלי מומלץ
התעריף כאמור בסעיף 81 לחוק הוא בבחינת המלצה לחברי הלשכה שאינה מחייבת.	
3.	הצמדה כללים תשס"ו-2005
(א)	הסכומים הקבועים בתעריף ישתנו ב-1 בינואר של כל שנה (להלן – יום השינוי) לפי שיעור השינוי של המדד החדש לעומת המדד היסודי.
(ב)	סכום שהשתנה כאמור, יעוגל לשקל החדש השלם הקרוב וסכום של מחצית השקל יעוגל כלפי מעלה.
(ג)	המנהל הכללי של לשכת עורכי הדין יפרסם בהודעה ברשומות את נוסח התוספת כפי שהשתנה עקב האמור בסעיפים קטנים (א) ו-(ב).
(ד)	בסעיף זה – כללים תשס"ו-2005
"המדד" – מדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;	
"המדד החדש" – המדד שפורסם לאחרונה לפני יום השינוי;	
"המדד היסודי" – המדד שפורסם לאחרונה לפני יום השינוי הקודם, ולענין יום השינוי הראשון שלאחר תחילתם של כללים אלה – המדד שפורסם בחודש דצמבר 2004.	
4.	ביטול כללים תשס"ו-2005
כללי לשכת עורכי הדין (התעריף המינימלי), התשל"ז-1977 – בטלים.	
5.	תחילה
תחילתו של פרט 9.א(2) ו-ב(2) בתוספת, 30 ימים מיום פרסומם של כללים אלה.	

תוספת

(סעיף 1)

השירות

השכר המינימלי המומלץ
(באחוזים או בשקלים חדשים)

1. תביעות כספיות לבתי משפט על כל דרגותיהם (כולל בית משפט שלום, בית משפט מחוזי וטריבונלים אחרים)
א. תביעות כספיות בשקלים חדשים (להלן – ש"ח)

- (1) עד 26,981 ש"ח 15% מסכום התביעה ולא פחות מ-812 ש"ח
- (2) עולה על 26,981 ש"ח ואינה עולה על 109,682 ש"ח 10% מסכום התביעה אך לא פחות מ-4,054 ש"ח
- (3) עולה על 109,682 ש"ח 10% מ-109,682 ש"ח ועוד 4% מיתרת סכום התביעה
- (4) עולה על 1,077,855 ש"ח בהתאם למוסכם בין עורך הדין ללקוח, אך לא פחות מ-50,496 ש"ח
- ב. ישיבה נוספת בענינים כאמור 655 ש"ח

2. תביעות נזיקין ותביעות אזרחיות ששכר תלוי בתוצאות המשפט
(בבית משפט שלום ובבית משפט מחוזי) למעט תביעות לפי חוק פיצויים לנפגעי תאונות דרכים, התשל"ה-1975

א. תביעות:

- (1) עד 164,946 ש"ח 15% מהסכום הנפסק לאחר ניכוי גמלה שמשלם המוסד לביטוח לאומי
- (2) עולה על 164,946 ש"ח ואינו עולה על 412,365 ש"ח 12.5% מהסכום שנפסק לאחר ניכוי גמלה שמשלם המוסד לביטוח לאומי
- (3) עולה על 412,365 ש"ח 10% מהסכום שנפסק לאחר ניכוי גמלה שמשלם המוסד לביטוח לאומי
- ב. ישיבה נוספת בענינים כאמור 655 ש"ח

3. בבית משפט השלום, בבית משפט מקומי, בבית משפט לתעבורה, בבית משפט לעניני משפחה ובטריבונלים אחרים

א. ענינים אזרחיים:

- (1) תביעה להחזרת חזקה, לפינוי או לסילוק יד, לגבי נכסי דלא ניידי, לפי שווי הנכס כשהוא פנוי
- (2) תביעה לפירוק שיתוף במקרקעין – לפי שווי המקרקעין כשהם פנויים
- (3) תביעה לפסק דין הצהרתי, לצו מניעה או צו עשה
- (4) תביעה שנושאה אינו ניתן להערכה בכסף 2% מערך הנכס ולא פחות מ-5,477 ש"ח
- (5) תביעה לקצבה חודשית כמו תביעה כספית, כאשר סכום התביעה לצורך חישוב השכר יהיה סכום הקצבה החודשית הנפסק כפול 48 (ארבע שנים)
- (6) בקשות לצווים זמניים 1,877 ש"ח
- (7) בקשות ביניים אחרות 643 ש"ח
- (8) בקשה לקביעת גיל* 643 ש"ח
- (9) ישיבה נוספת בכל אחד מהענינים הנ"ל 643 ש"ח

* כיום בבית משפט לעניני משפחה

ב. ענינים פליליים:

השירות

השכר המינימלי המומלץ (באחוזים או בשקלים חדשים)

1,178 ש"ח	(1) אישום בחטא
1,636 ש"ח	(2) אישום בעוון או בעבירה אחרת
5,477 ש"ח	(3) אישום בעבירה של גרימת מוות
2,731 ש"ח	(4) טיעון לעונש בלבד
643 ש"ח	(5) שחרור בערבות
445 ש"ח	(6) ישיבה נוספת בכל אחד מהענינים הנ"ל

4. בבית משפט מחוזי:

א. ענינים אזרחיים:

50% מהשכר שבערכאה הראשונה אך לא פחות מ-5,477 ש"ח	(1) ערעור אזרחי
655 ש"ח	(2) ישיבה נוספת
	(3) פסק של בורר –
1/3 מהשכר בגין תביעה כספית אילו הוגשה בענין נושא הפסק	(א) בקשה לאישור, בלי התנגדות
2/3 מהשכר הנ"ל	(ב) בקשה לאישור, בהתנגדות
2/3 מהשכר הנ"ל	(ג) בקשה לביטול
655 ש"ח	(ד) ישיבה נוספת בבית המשפט המחוזי
	(4) בקשה לצו קיום צוואה או לצו ירושה או מינוי מנהל עזבון או בקשה משולבת של אלה*:
1.5% מערך העזבון, אך לא פחות מ-3,718 ש"ח	(א) בלי התנגדות
השכר הקבוע בפסקת משנה (א), בתוספת 25%	(ב) בהתנגדות
655 ש"ח	(ג) ישיבה נוספת בענין מהענינים המפורטים לעיל
	(5) אפוטרופסות או אימוץ**:
3,718 ש"ח	(א) בקשה לאימוץ או למינוי אפוטרופוס, בלי התנגדות
השכר האמור בפסקת משנה (א), בתוספת 25%	(ב) בקשה כאמור, בהתנגדות
1,877 ש"ח	(ג) כל בקשה אחרת לפי חוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, התשכ"ב-1962, או על פי חוק האימוץ, התשמ"א-1981
655 ש"ח	(ד) ישיבה נוספת בכל אחד מהענינים הנ"ל
כמפורט בפרק תביעות כספיות לעיל הערה: סכום התביעה לצורך חישוב השכר הוא סכום המזונות הנפסק בתביעה לתקופה של שנה אחת	(6) מזונות**
7.5% מסכום המס השנתי במחלוקת, אך לא פחות מ-1,540 ש"ח	(7) ערעור מס הכנסה – מסים ארנונות והיטלים, לרבות עררים בפני כל ועדה אחרת שבראשה שופט
	(8) פשיטת רגל, פירוק חברה –
5,477 ש"ח ועוד 7.5% מהסכום שנגבה	(א) ייצוג נושה בכל שלבי הבקשה, למעט בהליכים נגד הנאמן או המפרק

השירות

השכר המינימלי המומלץ (באחוזים או בשקלים חדשים)

5,477 ש"ח ועוד 2.5% מסכום תביעות החוב

(ב) ייצוג חייב או חברה שפירוקה מבוקש

(ג) ישיבה נוספת בענין זה 655 ש"ח

* כיום ברשם לעניני ירושה או בבית משפט לעניני משפחה, לפי הענין
** כיום בבית משפט לעניני משפחה

ב. ענינים פליליים:

(1) משפטים פליליים 3,248 ש"ח

(2) ערעורים פליליים –

(א) ערעור על פסק הדין 1,708 ש"ח

(ב) ערעור על גזר הדין בלבד 1,048 ש"ח

(3) ישיבה נוספת בכל אחד מהענינים הנ"ל 842 ש"ח

ג. ענינים מינהליים:

(1) עתירה לבית המשפט המחוזי בשבתו כבית משפט לענינים מינהליים 7,786 ש"ח

(2) ישיבה נוספת 655 ש"ח

5. בבית המשפט העליון:

(1) ערעור אזרחי 50% מהשכר הקבוע לגבי הערכאה הראשונה, אך לא פחות מ-7,268 ש"ח

(2) ערעור פלילי –

(א) ערעור על פסק הדין 7,268 ש"ח

(ב) ערעור על גזר הדין בלבד 3,635 ש"ח

(ג) בקשה, למעט בקשה לרשות ערעור אשר הופכת לשמיעת הערעור 3,635 ש"ח

(3) בקשה לרשות ערעור אשר הופכת לשמיעת הערעור כמפורט בפסקה (2)(א) ו-(ב)

(4) ישיבה נוספת בכל אחד מהענינים הנ"ל 1,433 ש"ח

(5) בבית המשפט הגבוה לצדק –

(א) בענין צו שחרור לפי סעיף 15(ד)(1) 3,635 ש"ח לחוק-יסוד: השפיטה

(ב) בכל ענין אחר, למעט בענין צו שחרור, 10,362 ש"ח כאמור בפסקת משנה (א)

6. בבית הדין לעבודה:

(1) תביעה כספית כמו בתביעות כספיות בבתי משפט

(2) תביעה שאיננה ניתנת להערכה בכסף כמו סעיף 3א(4)

(3) ערעור לבית הדין הארצי כמו ערעור לבית המשפט העליון

7. בבית הדין לשכירות:

(1) בקשה לפסוק דמי שכירות בעבור דירת מגורים 445 ש"ח לדירה בת חדר אחד ועוד 214 ש"ח לכל חדר בדירה בת יותר מחדר אחד

(2) בקשה לפסוק דמי שכירות בעבור בית עסק סכום השווה לדמי שכירות של חודש אחד, כנדרש בבקשת התשלום, אך לא פחות מ-445 ש"ח

השירות

השכר המינימלי המומלץ (באחוזים או בשקלים חדשים)

(3) בקשה לפסוק סכום מסוים לפי חלק ב' פרק ה' לחוק הגנת הדייר [נוסח משולב], התשל"ב-1972, או לדמי מפתח לפי חלק ג' לחוק האמור

(4) ישיבה נוספת בענין מהענינים המפורטים בפסקאות (1) עד (3)

8. בבית דין רבני:

- (1) היתר נישואין בלי התנגדות 1,118 ש"ח
- (2) היתר נישואין שיש בו התנגדות 2,191 ש"ח
- (3) אישור נישואין 782 ש"ח
- (4) תביעה לשלום בית 1,118 ש"ח
- (5) סידור גט בהסכמה (לרבות גט מאירוסין ומספק) 1,118 ש"ח
- (6) תביעה לגט בלי הסכמה (לרבות גט מאירוסין ומספק) 2,756 ש"ח
- (7) החזקת ילדים בלי התנגדות 1,118 ש"ח
- (8) החזקת ילדים שיש בה התנגדות 2,613 ש"ח
- (9) עריכת חוזה בין הצדדים (לצורך הכללתו בפסק הגט) כשכר עריכת חוזה בניכוי הסכומים שנתקבלו לפי פסקאות (5), (6), (7) או (8) לפי הענין, אך לא פחות מ-2,153 ש"ח
- (10) תביעה שמותר להגישה גם לבית המשפט לעניני משפחה או לרשם לעניני ירושה
- (11) הקדשות לפי שווי נכסי ההקדש בהתאם לסעיף 11(1) להלן המתייחס לעריכת חוזים
- (12) אישור רווקות 879 ש"ח
- (13) הפרדה כמפורט בפסקאות (5) או (6), לפי הענין
- (14) ערעורים 50% מהשכר הנקוב לפי הענינים לעיל בערכאה הראשונה, אך לא פחות מ-800 ש"ח
- (15) ישיבה נוספת בענין מהענינים המפורטים בפסקאות (1) עד (14) 433 ש"ח

9. הוצאה לפועל:

א. ביצוע פסקי דין, מימוש משכונים ומשכנתאות –

(1) בעד הגשה לביצוע –

- (א) כשסכום החוב הכלול בבקשת הביצוע הוא עד 274,173 ש"ח 5% מהסכום הכלול בבקשת הביצוע אך לא פחות מ-391 ש"ח
- (ב) כשסכום החוב הכלול בבקשת הביצוע עולה על 274,173 ש"ח, אך אינו עולה על 538,235 ש"ח 4% מהסכום הכלול בבקשת הביצוע אך לא פחות מ-13,648 ש"ח
- (ג) כשסכום החוב הכלול בבקשת הביצוע עולה על 538,235 ש"ח 3% מהסכום הכלול בבקשת הביצוע אך לא פחות מ-21,887 ש"ח

השירות

השכר המינימלי המומלץ (באחוזים או בשקלים חדשים)

(2) (א) בעד ניהול תיק ההוצאה לפועל לא שילם החייב את מלוא הסכום הנדרש ממנו בתוך התקופה הקבועה באזהרה, ייתוסף לחוב בתיק שכר טרחה בשיעורים הקבועים בפסקה (1) שייחשבו מהחוב הפסוק הקיים ביום הוספת שיעור שכר טרחה זה; לענין זה, "חוב פסוק" – החוב בתיק, לרבות הפרשי הצמדה, ריבית והוצאות שנתחייב בהם החייב לרבות שכר הטרחה שהיתוסף בפתיחת התיק לפי פסקה (1)

(ב) האמור בפסקת משנה (א), מותנה בכך שעורך הדין נקט הליכים נוספים לאחר מסירת האזהרה ותום המועד הקבוע בה

א. ביצוע תביעה על סכום קצוב:

(1) בעד הגשת התביעה –

כשסכום החוב הכלול בבקשה לביצוע התביעה –

(א) עד 361 ש"ח 240 ש"ח

(ב) עולה על 361 ש"ח אך אינו עולה על 482 ש"ח 482 ש"ח

(ג) עולה על 482 ש"ח אך אינו עולה על 602 ש"ח 602 ש"ח

(ד) עולה על 602 ש"ח אך אינו עולה על 722 ש"ח 722 ש"ח

(ה) עולה על 722 ש"ח אך אינו עולה על 1,083 ש"ח 1,083 ש"ח

(ו) עולה על 1,083 ש"ח אך אינו עולה על 5,416 ש"ח 5,416 ש"ח

(ז) עולה על 5,416 ש"ח אך אינו עולה על 7,221 ש"ח 7,221 ש"ח

(ח) עולה על 7,221 ש"ח אך אינו עולה על 7,818 ש"ח 7,818 ש"ח

(ט) עולה על 7,818 ש"ח אך אינו עולה על 26,332 ש"ח 26,332 ש"ח

(י) עולה על 26,332 ש"ח ואינו עולה על 60,174 ש"ח 60,174 ש"ח

10% מסכום התביעה, אך לא פחות מ-3,897 ש"ח

(2) (א) בעד ניהול תיק ההוצאה לפועל – לא שילם החייב את מלוא הסכום הנדרש ממנו בתוך התקופה הקבועה באזהרה, ייוסף לחוב בתיק, שכר טרחה בשיעור –

(1) כשסכום החוב הפסוק הוא עד 9,042 ש"ח – 471 ש"ח

(2) כשסכום החוב הפסוק עולה על 9,042 ש"ח אך אינו עולה על 60,174 ש"ח – 5% מסכום החוב הפסוק

השכר בעד ניהול תיק ההוצאה לפועל ייחשב על פי החוק הפסוק הקיים ביום הוספת שיעור שכר טרחה זה; לעניין זה, "חוב פסוק" – החוב בתיק, לרבות הפרשי הצמדה, ריבית והוצאות שנתחייב בהם החייב, לרבות שכר הטרחה שהתווסף בפתיחת התיק לפי פסקה (1)

(ב) האמור בפסקת משנה (א) מותנה בכך שעורך הדין נקט הליכים נוספים לאחר מסירת האזהרה ותום המועד הקבוע בה

השירות

השכר המינימלי המומלץ (באחוזים או בשקלים חדשים)

ב. ביצוע שטרות –

(1) בעד הגשת השטר לביצוע בלשכת
ההוצאה לפועל

כמו בתביעה כספית בבית המשפט, למעט
בשניים אלה:
(1) במקרה שקרן השטרות לא עלתה על סך
של 422 ש"ח – יהיה השכר 144 ש"ח
(2) במקרה שקרן השטרות לא עלתה על סך
11,047 ש"ח – יהיה השכר 290 ש"ח

(2) (א) בעד ניהול תיק הוצאה לפועל

לא שילם החייב את הסכום הנדרש ממנו בתוך
התקופה הקבועה באזהרה, ייתוסף לחוב בתיק
שכר טרחה בשיעורים אלה:

(1) היה החוב הפסוק עד
274,173 ש"ח

10% מהחוב הפסוק, אולם אם קרן השטרות
בפתיחת התיק לא עלתה על סך 1,517 ש"ח,
ייתוסף לשכר הטרחה סכום של 505 ש"ח

(2) עלה החוב הפסוק על סך
274,173 ש"ח אך לא עלה על 549,560 ש"ח

8% מהחוב הפסוק, אך לא פחות מ-27,476
ש"ח

(3) עלה החוב הפסוק על סך
549,560 ש"ח

6% מהחוב הפסוק, אך לא פחות מ-43,890
ש"ח

בפסקת משנה זו, "החוב הפסוק" –
החוב בתיק, למועד שבו חויב התיק בשכר
הטרחה, לרבות הפרשי הצמדה, ריבית
והוצאות, שנתחייב בהם החייב ולרבות שכר
הטרחה שהיתוסף בפתיחת התיק לפי פסקה
(1)

(ב) האמור בפסקת משנה (א),
מותנה בכך שעורך הדין נקט הליכים נוספים
לאחר מסירת האזהרה ותום המועד הקבוע בה

ג. הוצאה לפועל של פסקי דין להחזרת
חזקה, לפינוי או לסילוק יד לגבי נכס דלא נידי

מחצית שכר הטרחה כמפורט בסעיף קטן א(1)
(א) עד (ג) לעיל, אך לא פחות מ-566 ש"ח
(סכום החוב הכולל לענין חישוב שכר הטרחה,
יהא שווים של המקרקעין כשהם פנויים)

ד. ביצוע פסק דין בעניני מזונות

שכר טרחה בשיעורים המפורטים בסעיף קטן
א(1)(א) עד (ג) לעיל, לפי הענין, בגין כל חוב
שלגביו ננקט הליך כלשהו

10. בוררות:

א. שכר ייצוג בפני בורר

75% מהשכר בעיניים אזרחיים בבתי המשפט,
אך לא פחות מ-1,193 ש"ח

ב. שכר הבורר

1,193 ש"ח לישיבה, עד 3 שעות

11. שירות מחוץ לבית המשפט:

(1) עריכת חוזים:

(א) שווי נושא החוזה אינו עולה על
82,509 ש"ח

2% מהשווי, אך לא פחות מ-686 ש"ח

(ב) שווי נושא החוזה עולה על 82,509
ש"ח אך אינו עולה על 327,943 ש"ח

2% מ-82,509 ש"ח הראשונים; ועוד 1.5%
מיתרת הסכום העולה על 82,509 ש"ח

(ג) שווי נושא החוזה עולה על 327,943
ש"ח אך אינו עולה על 660,965 ש"ח

2% מ-82,509 ש"ח הראשונים; 1.5%
מ-245,435 ש"ח הבאים; 1.25% מיתרת
הסכום העולה על 327,943 ש"ח

(ד) שווי נושא החוזה עולה על 660,965
ש"ח אך אינו עולה על 1,982,976 ש"ח

2% מ-82,509 ש"ח הראשונים; 1.5%
מ-245,435 ש"ח הבאים; 1% מיתרת הסכום העולה על
660,965 ש"ח

השירות

השכר המינימלי המומלץ (באחוזים או בשקלים חדשים)

(ה) שווי נושא החוזה עולה על 1,982,976 ש"ח אך אינו עולה על 3,305,494 ש"ח
2% מ-82,509 ש"ח הראשונים; 1.5% מ-245,435 ש"ח הבאים; 1.25% מ-333,021 ש"ח
הש"ח הבאים; 1% מ-1,322,011 ש"ח שלאחריהם ועוד 0.75% מיתרת הסכום העולה על 1,982,976 ש"ח

(ו) שווי נושא החוזה עולה על 3,305,494 ש"ח לפי הסכם אך לא פחות מ-32,794 ש"ח

(ז) שווי נושא החוזה אינו ניתן לביטוי בכסף לפי הסכם אך לא פחות מ-1,193 ש"ח

(2) חוזה שכירות:

(א) לדירות מגורים סכום השווה למחצית דמי השכירות לחודש לכל חוזה

(ב) לבתי עסק סכום השווה לדמי שכירות לחודש לכל חוזה

(3) עריכת צוואות:

(א) צוואה רגילה 1,877 ש"ח

(ב) שתי צוואות הדדיות 2,744 ש"ח

(ג) הפקדת צוואה, שנערכה על ידי אחר 928 ש"ח

(4) התייעצות, חוות דעת, התראות והרשאות:

(א) התייעצות רגילה בלי בדיקת מסמכים 553 ש"ח

(ב) התייעצות הכוללת בדיקת מסמכים 928 ש"ח

(ג) חוות דעת בכתב 928 ש"ח

(ד) כתיבת מכתב התראה 240 ש"ח

(ה) הכנת תצהיר והחתמתו 445 ש"ח

(ו) הכנת כתב הרשאה כללי או בלתי חוזר 445 ש"ח

(5) תאגידים:

(א) רישום חברה, אגודה שיתופית, עמותה (לפי תקנון מצוי) 1,902 ש"ח

(ב) שינוי במסמכי רישום תאגיד כנ"ל 951 ש"ח

(ג) רישום שותפות בלי הסכם שותפות 951 ש"ח

(ד) עריכת הסכמי שותפות או הסכמי התאגדות על פי פסקה (1) המתייחסת לעריכת חוזים, פחות 10%, בצירוף שכר טרחה לרישום, כאמור לעיל

(6) פירוק תאגידים מרצון 3,635 ש"ח

(7) עריכת שעבודים ורישום:

(א) עריכת ורישום 50% משכר טרחה הניתן בעד עריכת חוזה על סכום דומה

(ב) במקרה שעורך הדין ערך גם את חוזה ההלוואה בעד הרישום – תוספת של 25% על מה שקיבל בעד עריכת החוזה

(8) סימני מסחר:

(א) עריכת בקשה לרישום, בהעדר התנגדות 928 ש"ח

(ב) עריכת תשובה להשגה על לשכת הרישום 928 ש"ח

(ג) הופעה בפני הרשם במעמד צד אחד 928 ש"ח

**השכר המינימלי המומלץ
(באחוזים או בשקלים חדשים)**

השירות

1,902 ש"ח	(ד) התנגדות לרישום או הגנה בפני התנגדות
לפי סעיף 5	(ה) ערעור בבית המשפט העליון
	(9) רישום מקרקעין (לא כולל עסקאות שפסקה (10) חלה עליהן):
לא יקבל שכר נפרד בשל פעולות הרישום	(א) ערך עורך הדין את החוזה בקשר לפעולה במקרקעין
השכר כמפורט בפסקאות משנה (ג) עד (ו) להלן	(ב) לא ערך עורך הדין את החוזה
	(ג) מכר, חליפין, מתנה ורישום זכות חכירה או חכירת משנה והעברה מחברה לבעלי הזכויות בה:
1% משווי המקרקעין	(1) כששווי המקרקעין אינו עולה על 550,586 ש"ח
1% מ-550,586 ש"ח הראשונים של השווי ועוד 0.75% מסכום השווי העודף על 550,586 ש"ח	(2) כששווי המקרקעין עולה על 550,586 ש"ח
	(ד) משכנתא*:
0.5% מסכום החוב המובטח במשכנתא, אך לא פחות מ-879 ש"ח	(1) רישום משכנתא
928 ש"ח	(2) העברת משכנתא
928 ש"ח	(3) הפטר או ביטול משכנתא
	(ה) רישום הערת אזהרה:
650 ש"ח	(1) ערך עורך הדין את החוזה או טיפל ברישום המקרקעין
928 ש"ח	(2) לא ערך עורך הדין את החוזה ולא טיפל ברישום המקרקעין
השכר על אותה פעולה כאילו היתה זו פעולת מכר באותם מקרקעין, בתוספת 50% ממנו	(ו) חלוקה ופיצול
	(ז) רישום מחדש שלא בהסדר קרקעות:
השכר על אותה פעולה כאילו היתה פעולת מכר באותם מקרקעין	(1) הרישום כרוך בהגשת בקשה או תביעה לבית המשפט, כולל הבקשה או התביעה
50% מהשכר המגיע כאילו זו פעולת מכר באותם מקרקעין	(2) בלי פניה או זיקה לבית המשפט
	(ח) רישום מקרקעין לפי צו ירושה או קיום צוואה:
בלי תשלום נוסף	(1) כאשר עורך הדין טיפל בהשגת צו
1,902 ש"ח בגין כל יחידת מקרקעין שנרשמה	(2) כאשר עורך הדין לא טיפל בהשגת הצו
	(10) רישום דירות מגורים שנרכשו מאת קבלן**:
1% משווי הדירה הנקוב בחוזה	(א) בעד רישום פעולות מכר, מכר בלי תמורה, חליפין, מתנה, חכירה וחכירת משנה לפי חוזה בין הרוכש והקבלן, ישולם לעורך דינו של הקבלן
0.25% ולא פחות מ-3,094 ש"ח	(ב) טיפול ברוכשים נוספים בבית שרישומם כבית משותף מתעכב
0.25% משווי הדירה הנקוב בחוזה	(ג) בעד בדיקת החוזה ובדיקת הפעולה לרישום הזכויות, ישולם לעורך דינו של הקונה

(11) בתים משותפים:

(א) בקשה או כתב התנגדות לבקשה –

(1) בלי הופעה 1,178 ש"ח

(2) בעד כל הופעה 650 ש"ח

(ב) רישום בפנקס בתים משותפים כשאין פעולה זו קשורה בשום פעולה אחרת באותו נכס

(12) מסים, ארנונות והיטלים (להוציא מס הכנסה), עריכת ערעור או ערר, כולל הופעה בפני ועדת ערר

* כפוף לצו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (קביעת מחיר מרבי לשירותי נותן שירות בהיעדר רישום זכויות בפנקסי המקרקעין), התש"ס-1999 (להלן – צו רישום זכויות), שפורסם ק"ת תש"ס מס' 6010 עמ' 157

** כפוף לצו רישום זכויות

ט"ז בשבט התש"ס (23 בינואר 2000)

חאלד אחמד זועבי
יושב ראש המועצה הארצית
של לשכת עורכי הדין

נתאשר.

יוסף ביילין
שר המשפטים